

**REGLAMENT DE LA COMISSIÓ D'HONORARIS PROFESSIONALS DE
L'IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS DE TARRAGONA**

Aprovat definitivament en Junta de Govern de 22 de gener de 2016.

Mitjançant RESOLUCIÓ JUS/1534/2016, de 15 de juny, i havent-se comprovat prèviament l'adequació a la legalitat s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els articles 20, 21, 22, 23, 25, 26 i 27 del Reglament de la Comissió d'Honoraris Professionals del Col·legi d'Advocats de Tarragona.

Preàmbul	5
Títol I. Disposicions generals	6
Article 1. Regim Jurídic	6
Article 2. Funcions	6
Article 3. Seu	7
Article 4. Relació amb altres institucions	7
Títol II. Composició	7
Article 5. Condició de membre de la Comissió. Adquisició i pèrdua	7
Article 6. Membres	8
Article 7. President/a	8
Article 8. Vicepresident/a	8
Article 9. Secretari/a	8
Article 10. Drets i obligacions	9
Títol III. Reunions i funcionament	10
Article 11. Reunions	10
Article 12. Designació ponent	10
Article 13. Formalitats de les convocatòries	10
Article 14. Quòrum	10
Article 15. Deliberacions de la Comissió	11
Article 16. Acords	11
Article 17. Discrepància i vots particular	11
Article 18. Acta de la reunió	11
Article 19. Secret professional	11

Títol IV. Elaboració dels informes relatius a la taxació de costes i jura de comptes a què es refereixen els articles 246 i 35 de la Llei d'Enjudiciament Civil. Pagament drets d'intervenció.....	12
Article 20. Elaboració de l'informe i drets econòmics acreditats per la prestació dels serveis.....	12
Article 21. Drets econòmics d'intervenció	13
Article 22. Ratificació judicial dels informes	13
Article 23. Documentació necessària	13
Article 24. Impagament drets d'intervenció. Actuació col·legial	14
Títol V. Dels dictàmens pericials judicials	14
Article 25. Pericial judicial	14
Article 26. Nomenament del perit	14
Article 27. -Obligacions del perit	15
Títol VI. Emissió de laudes arbitrals	15
Article 28. Qüestions prèvies	15
Article 29. Incoació de l'expedient	15
Article 30. Designació de ponent	16
Article 31. Compareixença prèvia i procediment	16
Article 32. Lloc i notificacions	16
Article 33. Actuació del ponent. Representació i terminis	16
Article 34. Laude	17
Títol VII. Mediació	17
Article 35. Concepte i àmbit de la mediació en matèria d'honoraris	17
Article 36. Inici de la mediació	17
Article 37. Intervenció de les parts	17
Article 38. Designació de la persona mediadora	17
Article 39. Actuació de la persona mediadora	18

Article 40. Deures de la persona mediadora	18
Article 41. Reunió inicial	18
Article 42. -Acta inicial de la mediació	18
Article 43. Finalització de l'expedient	18
Article 44. Drets econòmics	19
Disposició addicional única	19
Disposició transitòria única	19
Disposició final única	19

PREÀMBUL

Els vigents Estatus col·legials, aprovats en la Junta General Extraordinària del Col·legi de 19 de març de 2009, ratificats per resolució del Departament de Justícia JUS/1359/2010 de 15 d'abril, i publicats en el DOGC número 5620, de 3 de maig de 2010, preveuen la participació de les persones col·legiades en les diferents comissions i seccions existents en l'àmbit del Col·legi.

Per tal de garantir la normal i continuada prestació dels referits serveis es regulen en aquest reglament els circuits en l'entrada, gestió, resolució, aprovació i sortida del serveis que presta la comissió d'honoraris.

El present reglament també regula l'estructura, organització i funcionament de la Comissió d'Honoraris de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Tarragona i el seu règim jurídic, en el desenvolupament de les funcions pròpies d'aquesta Comissió, d'acord amb l'article 35.2.16 dels Estatuts col·legials, en relació amb l'art. 8 sobre les funcions públiques del col·legi, que són les següents: informar en els processos judicials i administratius en què es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals; establir pautes orientatives sobre honoraris professionals als efectes de la taxació de costes i de la jura de comptes dels advocats/des; resoldre les discrepàncies en matèria d'honoraris relatius a qualsevol actuació professional, sempre que hi hagi una acceptació i submissió prèvies de les parts interessades a la resolució que es dicti; art. 35.21, 22 i 27 sobre atribucions a la Junta de Govern: resoldre les qüestions sobre honoraris que se sotmetin de comú acord pels afectats a l'arbitratge o mediació de la Junta de Govern i fixar quotes per la prestació d'aquest servei; aprovar els informes que sol·licitin els òrgans jurisdiccionals en els incidents sobre taxació de costes, resoldre impugnacions, evacuar les consultes formulades i emetre dictàmens i laudes previs o posteriors a l'emissió de minutes, i fixar quotes per la prestació d'aquests serveis; informar, concedida una vènia, sobre les qüestions que poden ser sotmeses al Col·legi pels afectats, en cas de discrepància entre l'advocat/ada antic i el client pel que fa als honoraris professionals.

L'art. 88.c dels Estatuts col·legials estableix com recursos ordinaris del Col·legi "Els drets econòmics derivats de l'elaboració de resolucions, consultes, informes, dictàmens, laudes arbitrals o estudis sobre qualsevol matèria, incloses les que fan referència a honoraris, a petició judicial o extrajudicial", i per tant aquest reglament també abordarà i regularà la qüestió dels drets col·legials que s'acrediten per la prestació d'aquests serveis.

Des del punt de vista de l'habilitació legal, les competències a què es refereix el present reglament estan reconegudes i atribuïdes als col·legis professionals en les següents normes:

Pel que fa a l'emissió d'informes en procediments judicials, siguin o no preceptius, es troba recollida a l'article 39.k de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals. En alguns casos, l'informe és, a més a més, preceptiu, tal com disposen els articles 35 i 246 de la Llei d'Enjudiciament Civil i l'article 244.2 de la Llei d'Enjudiciament Criminal. També es troba recollida aquesta funció específica a l'article 44 de la Resolució JUS/880/2009, de 24 de març, de la Normativa de l'Advocacia Catalana.

Finalment, cal esmentar que els drets d'intervenció per a l'emissió de dictàmens en l'àmbit dels incidents d'impugnació de costes per excessives i jures de comptes de

l'article 246 de la Llei d'enjudiciament civil, seran a càrrec del lletrat de la part que hagi vist refusades, total o parcialment les seves pretensions. Aquests drets d'intervenció s'equipararan a tots els efectes, des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, a les quotes col·legials, amb la conseqüent potestat disciplinària del Col·legi, d'acord amb el que estableix l'art. 44.5 del Codi de l'Advocacia Catalana, art. 63.1.d del Estatuto General de la Abogacía Española, art. 21.1.c i 88.c) dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Tarragona, per als quals els col·legis professionals poden establir i es consideraran recursos ordinaris del col·legi els drets econòmics derivats de l'elaboració de resolucions, consultes, informes, dictàmens, laudes arbitrals o estudis sobre qualsevol matèria, incloses les que fan referència a honoraris, a petició judicial o extrajudicial, equiparant-se els drets d'intervenció, en tant que ingressos que provenen de l'exercici de funcions que li són atribuïdes legalment com a corporacions de dret públic, a tots els efectes a les quotes col·legials. Per aquest motiu, el seu import podrà ser en tot cas liquidat, girat i reclamat pel mateix procediment que les quotes, i s'atribuirà al seu impagament les mateixes conseqüències que al d'aquestes, que podrien arribar a la baixa col·legial.

Per tot això, la Junta de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Tarragona aprova el següent

R E G L A M E N T

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Regim jurídic

La Comissió d'Honoraris Professionals és un òrgan col·legiat dependent de la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Tarragona. El seu funcionament es regirà pel present reglament, per als Estatuts Col·legials, i en el seu defecte, pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La Comissió té caràcter permanent

Article 2. Funcions

La Comissió d'Honoraris Professionals té encomanades les funcions següents:

1. Emetre el dictamen previst en els articles 35 i 246 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil, en els incidents de taxació de costes i jura de comptes.
2. Emetre les consultes i els dictàmens que sol·liciti la Junta de Govern del Col·legi o el seu Degà/ana en matèria d'honoraris professionals.
3. Els tràmits a seguir en l'emissió dels informes pericials sobre minuts de lletrats/des, i en la designació de perits, a requeriment judicial, de conformitat amb el que preveuen l'article 339 i següents de la Llei d'Enjudiciament Civil.
4. L'emissió d'informes i laudes arbitrals sobre correcció d'honoraris professionals quan sigui demanada conjuntament pel mateix advocat que tingui dret a percebre'ls i per la part obligada al seu pagament.
5. El Servei de mediació en matèria d'honoraris professionals.

6. La revisió de les Normes Orientadores sobre aplicació dels honoraris professionals i l'exposició a la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats del resultat del seu estudi.

7. L'elaboració de projectes de normes d'honoraris professionals i la seva proposta a la Junta de Govern del Col·legi.

8. Proposar a la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats la incoació i, si és procedent, tramitar, per delegació d'aquesta, els expedients disciplinaris que procedeixin o derivin de qualsevol qüestió relacionada amb els honoraris professionals.

9. Qualsevol altra funció que se li encomani per delegació expressa de la Junta de Govern del Col·legi, en matèria d'honoraris professionals.

Article 3. Seu

La Comissió d'Honoraris Professionals té la seva seu a la de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Tarragona, al carrer Enric d'Ossó, núm.1, 2º de Tarragona.

Article 4. Relació amb altres institucions

La Comissió d'Honoraris Professionals podrà mantenir comunicació amb totes aquelles institucions i centres d'estudi, informació i investigació del dret que consideri d'interès per al compliment de les seves finalitats.

TÍTOL II. COMPOSICIÓ

Article 5. Condició de membre de la Comissió. Adquisició i pèrdua.

1. La Comissió d'Honoraris estarà integrada per un mínim de 5 i un màxim de 25 membres, excloent d'aquest còmput al President/a, que en cada cas determinarà el nombre final de col·legiats que la integraran.

2. Els membres de la Comissió d'Honoraris seran nomenats i separats lliurement per la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Tarragona d'entre els seus advocats que manifestin el seu desig d'incorporar-se a la Comissió i compleixin els següents requisits:

a) Estar col·legiades en el Col·legi d'Advocats de Tarragona, en ple ús dels drets col·legials i al corrent del compliment de les obligacions col·legials.

b) Que siguin advocats en exercici amb una antiguitat, com a mínim, de cinc anys i que no tinguin antecedents desfavorables en el seu expedient personal.

3. La condició de membre de la Comissió es perdrà per ser baixa voluntària, per la pèrdua dels requisits necessaris per a formar-ne part, per decisió de la Junta de Govern o per renúncia. Es considerarà renúncia al càrrec, i així serà declarat per la junta de govern, l'absència no justificada per tres vegades consecutives, o cinc alternes en el termini d'un any, a les sessions de la comissió.

Article 6. Membres

La Comissió estarà integrada per un president/a, un vicepresident/a, els vocals i el secretari/a.

Article 7. El president/a

El president/a de la Comissió d'Honoraris Professionals serà designat per la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats de Tarragona d'entre un dels seus membres i li correspondran les funcions següents:

1. Ostentar la representació de la Comissió e informar a la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats dels acords que s'adoptin en les reunions que celebri la Comissió.
2. Convocar les reunions de la Comissió i presidir totes les reunions a les quals assisteixi.
3. Dirimir amb el seu vot els empats que es produeixin en les reunions que presideixi.
4. Aquelles altres funcions que acordi el Degà/ana o la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats.
5. Facilitar a gerència, abans del dia 10 de gener de cada any, les dades relatives a la seva activitat, als efectes que aquella elabori el corresponent informe dins la memòria anual que ha d'aprovar l'assemblea general d'acord amb allò previst a l'article 27.3 dels estatuts col·legials.

Article 8. El vicepresident/a

El vicepresident/a de la Comissió d'Honoraris Professionals serà nomenat per la Junta de Govern a proposta del president/a de la comissió, i li correspondran les funcions següents:

1. Cursar les ordres i instruccions emanades de la presidència de la Comissió.
2. Substituir el president/a de la Comissió en els supòsits de vacant, absència o malaltia.
3. Exercir aquelles funcions que li delegui expressament el president/a de la Comissió.

Article 9. El secretari/a

El secretari/a de la Comissió d'Honoraris Professionals serà nomenat per la Junta de Govern a proposta del president/a de la comissió, i li correspondran les funcions següents:

1. Cursar les convocatòries per a les reunions de la Comissió, segons instruccions que rebí del President/a i, si escau, del Degà/ana o de la Junta de Govern.
2. Redactar i autoritzar les actes de les sessions de la Comissió.
3. Expedir i autoritzar les certificacions relacionades amb la Comissió.

4. Vetllar que es portin els llibres registres necessaris per al bon ordre de la secretària, en especial en relació amb el repartiment de ponències, i que periòdicament s'enquadernin les actes.

5. Vetllar per l'adequat desenvolupament del treball del personal que auxiliï i col·labori en les funcions de la Comissió.

6. Organitzar i vetllar pel millor funcionament de l'arxiu de la Comissió, prestant especial atenció a assegurar la conservació ordenada d'aquelles ponències que hagin de servir com a antecedent a futurs acords i resolucions.

7. Qualsevol altra funció que li assigni la Junta de Govern, el Degà/ana o el president/a de la Comissió.

En cas d'absència, vacant o malaltia, el secretari/a serà substituït pel membre de la Comissió de menor edat i menys anys d'exercici professional.

Article 10. Drets i obligacions

Els membres de la Comissió tenen els drets, obligacions i facultats següents:

1. Complir les prescripcions d'aquest reglament i els acords que adopti la Junta de Govern.

2. Prestar ajut o col·laboració personal, en la mesura de llurs possibilitats, als treballs comuns de la Comissió.

3. Comunicar qualsevol modificació del compliment dels requisits per a ser membre de la Comissió que l'impedeixi formar-ne part.

4. Assistir a totes les reunions que celebri la Comissió d'Honoraris amb veu i vot.

5. Informar les ponències que se'ls encomanin, procurant formular la seva proposta per a la més immediata reunió de la Comissió d'Honoraris i debatre i votar els assumptes sotmesos a consideració de la Comissió, sota la direcció de la presidència de la Comissió.

6. Presentar les mocions i propostes sobre modificació de les Normes reguladores d'honoraris professionals que consideri que han de ser elevades a la Junta de Govern.

7. Proposar al president/a que es realitzin en la Comissió els estudis que considerin convenients sobre diferents aspectes dels honoraris professionals i la seva normativa d'aplicació.

8. Els membres de la comissió seran renovables cada dos anys, i el seu nomenament correspondrà en un 50% al criteri del president i en el 50% restant, els nomenaments es realitzaran per insaculació entre tots els candidats en un acte públic que es celebrarà al saló d'actes de la seu col·legial.

TÍTUL III. REUNIONS I FUNCIONAMENT

Article 11. Reunions

La Comissió es reunirà quan ho indiqui el president/a i, en tot cas, quan a judici del secretari/a el nombre d'expedients en tràmit de resolució ho exigeixi per a la correcta marxa i desenvolupament de la funció de la Comissió.

També poden convocar la Comissió tant el Degà/ana del Col·legi com la Junta de Govern.

La Comissió haurà de ser convocada també quan així ho demanin tres o més dels seus membres, mitjançant escrit dirigit al President/a de la Comissió amb la indicació dels assumptes per tractar, el qual haurà de convocar en un termini màxim d'un mes des que es formuli la petició.

Podran assistir a les reunions amb veu però sense vot tots els membres de la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats. En cas d'assistència del Degà/ana, ell presidirà la reunió, amb veu i vot de qualitat en cas d'empat.

Article 12. Designació ponent

Les actuacions a les quals es refereixen els números 1 i 2 de l'article 2 d'aquest reglament, es practicaran pel membre de la Comissió que designi el Secretari/a d'aquesta seguint el torn de repartiment que correspongui.

El membre designat s'anomenarà ponent i juntament amb la designació per escrit rebrà els antecedents necessaris per a l'emissió de la ponència sol·licitada.

Article 13. Formalitats de les convocatòries

Les reunions de la Comissió seran convocades amb una antelació mínima de set dies a la data prevista per a la seva celebració, menys en els casos d'urgència en què a judici del president/a se n'hagi de reduir el termini.

En la convocatòria hi figurarà l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la sessió en única convocatòria, així com, si escau, còpia de les ponències que hagin enviat els membres de la Comissió.

Article 14. Quòrum.

Per reunir-se vàlidament la Comissió, hauran de ser-hi, a més a més del president/a, com a mínim $\frac{1}{4}$ part dels membres que la integren.

Els acords es prendran per majoria de vots dels presents, amb el vot diriment, si s'escau, del president/a.

El membre de la Comissió que tingui un interès directe per qualsevol dels assumptes a tractar, no podrà intervenir ni en el seu debat ni en la seva votació, i haurà de marxar de la reunió mentre duri l'exposició i deliberació.

Article 15. Deliberacions de la Comissió.

Constituïda vàlidament la Comissió, el president/a obrirà la sessió, i cada vocal procedirà, seguint el torn de repartiment, a l'exposició de la ponència que li hagi estat assignada, formulant els raonaments a partir dels quals proposi per escrit l'acord de resolució que consideri procedent.

Després de proposada l'acord de resolució que consideri procedent s'obrirà un torn de debat, en el qual podran intervenir tots els assistents.

La presidència atorgarà i regularà els torns d'intervenció, rèplica i dúplica, i podrà limitar-ne el nombre i duració.

Article 16. Acords

Els acords seran adoptats per majoria de vots. En cas d'empat decidirà el vot del president/a.

Els acords així adoptats seran elevats a la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats per a la seva ratificació, previ l'informe oral del president/a de la Comissió del seu contingut.

Els membres de la Junta de Govern del Col·legi, abans de ratificar els acords adoptats per la Comissió, podran examinar les ponències i sol·licitar al president/a de la Comissió tots els aclariments que creguin oportuns.

Article 17. Discrepància i vots particular.

Els membres de la comissió que discrepin de l'acord majoritari podran formular vots particulars, sempre que s'anunciïn abans de ser aixecada la sessió i es formulin per escrit en el termini de setanta-dues hores. Els vocals que hagin dissentit del parer de la majoria podran adherir-se al vot particularment anunciat.

Article 18. Acta de la reunió

El secretari/a aixecarà acta de totes les reunions que se celebrin, amb el detall dels assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats amb expressió dels resultats de les votacions i, si s'escau, de la formulació de vots favorables, contraris, abstencions i particulars.

L'acta serà signada pel secretari/a amb el vistiplau del president/a.

Qualsevol vocal podrà sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció, proposta i motivació del vot, sempre que aporti en el termini de quaranta-vuit hores el text corresponent.

Aquesta sol·licitud es farà constar en l'acta.

Article 19. Secret professional

Els membres de la Comissió estan obligats a guardar secret sobre les ponències que se'ls encomanin, el repartiment d'aquestes, els acords que s'adoptin, les seves

deliberacions i els parers i vots emesos a qualsevol de les reunions, menys quan existeixi una causa justificada. En aquest cas s'haurà de sol·licitar la corresponent autorització del Degà/ana del Col·legi d'Advocats.

TÍTUL IV. ELABORACIÓ DELS INFORMES RELATIUS A LA TAXACIÓ DE COSTES I JURA DE COMPTES A QUÈ ES REFEREIXEN ELS ARTICLES 246 I 35 DE LA LLEI D'ENJUDICIAMENT CIVIL. PAGAMENT DRETS D'INTERVENCIÓ

Article 20. Elaboració de l'informe i drets econòmics acreditats per la prestació dels serveis.

1. Correspon a la Comissió d'Honoraris la prestació del servei d'informes de taxació de costes i jura de comptes a què es refereixen els articles 246 i 35 de la Llei d'Enjudiciament Civil, i s'emeteren en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data d'entrada en el Registre del Col·legi de la corresponent petició amb la documentació completa que exigeix el present Reglament.

2. El termini previst a l'apartat anterior s'interromprà en aquells casos en què se sol·liciti documentació que es consideri imprescindible per a l'emissió de l'informe o el pagament de drets.

3. Per la prestació d'aquests serveis, el Col·legi tindrà el dret a percebre dels lletrats les quantitats que per a cada supòsit s'estableixen en aquest Reglament, en concepte de drets d'intervenció.

4. Rebuda la sol·licitud d'informe, la Comissió n'acusarà la recepció a l'òrgan sol·licitant i posarà en coneixement dels lletrats de les parts, l'import dels drets econòmics, que haurà de satisfer qui resulti obligat segon disposa el núm. 7 d'aquest article, a qui se li girarà el corresponent rebut.

5. Si la part processal no va assistida de lletrat, respondrà personalment del pagament de la prestació del servei.

6. En el cas que el lletrat actuï mitjançant designació del torn d'ofici i sota el benefici de justícia gratuïta, no s'exigirà el pagament dels drets d'intervenció ni a la part ni al lletrat.

7. Estaran obligats a liquidar els drets d'intervenció:

En el supòsit d'emissió d'informes a petició d'un òrgan judicial, el lletrat minutant en el cas de reducció de la minuta, i el lletrat impugnant en el cas que la minuta es declari ajustada.

En el cas de pluralitat de lletrats, el dret d'intervenció es generarà per parts iguals entre els quals hagin vist refusades les seves pretensions, de conformitat amb el paràgraf anterior.

8. No obstant això, quan el jutjat o tribunal fixi finalment l'import dels honoraris en un sentit contrari al que s'hagi establert en l'informe emès per aquesta Corporació, de tal forma que correspongui el pagament dels drets a la part que en mèrits de l'informe no li ha correspost, la part que hagi pagat els drets podrà posar aquest fet en

coneixement de la Comissió d'Honoraris, amb còpia de la resolució judicial amb expressió de fermesa, i, en aquest cas, es retornarà l'import abonat i es reclamarà el pagament dels drets a l'altra part.

Article 21. Drets econòmics d'intervenció

Per determinar els drets econòmics d'intervenció derivats de l'emissió de l'informe s'aplicarà sobre l'import de la minuta controvertida, sense incloure l'IVA, l'escala següent:

inferior a 3.000 €	60 €
entre 3.000,01 € i 6.000 €	120 €
entre 6.000,01 € i 30.000	240 €
A partir de 30.000,01 €	240 € més un 0,5% de l'import de la minuta controvertida.

Per acord de la Junta de Govern l'import dels drets d'intervenció podrà ser modificat.

Article 22. Ratificació judicial dels informes

1. En el cas que l'informe emès s'hagi de ratificar en un procediment judicial o arbitral, la Junta de Govern, a proposta del president/a de la comissió d'honoraris, designarà la persona que hagi de fer-ho.
2. Els drets d'intervenció corresponents a la ratificació seran de 200 €, a càrrec del lletrat obligat al pagament dels drets d'intervenció, conforme a l'article 20.7 i 8.
3. La persona que s'hagi encarregat de la ratificació tindrà dret a percebre del Col·legi la quantitat de 200 €.

Article 23. Documentació necessària

1. Comprovada la suficiència de la documentació, la Comissió d'Honoraris elaborarà una proposta d'informe, que sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern. Un cop aprovat l'informe, s'enviarà, juntament amb tota la documentació rebuda, al jutjat o tribunal sol·licitant.

2. Per poder emetre l'informe preceptiu no vinculant que preveuen els articles 246 de la LEC (incidents d'impugnació de costes per excessives) i 35 de la LEC (jura de comptes), la Comissió d'Honoraris haurà de disposar almenys de la següent documentació:

- a) La minuta objecte de l'informe.
- b) La taxació de costes, en el cas que es tracti d'un incident d'impugnació de costes.
- c) Els escrits d'impugnació, i si s'escau d'oposició a la impugnació, en incidents de taxació de costes o jura de comptes.
- d) Els escrits de demanda i d'oposició a la demanda, el decret d'admissió a tramit de la demanda i la sentència o resolució judicial de les actuacions, o a manca d'això les pretensions inicials de les parts i els acords assolits.

e) Qualsevol altre document que es consideri necessari per a la valoració de les actuacions realitzades.

3. La Comissió d'Honoraris comprovarà la suficiència de la documentació i, si s'escau, podrà requerir l'òrgan sol·licitant l'aportació dels documents addicionals que estimi necessaris per poder emetre l'informe.

Article 24. Impagament drets d'intervenció. Actuació col·legial

En el cas que la part obligada no hagi fet efectiu l'import dels drets d'intervenció, el Col·legi li requerirà el pagament. Si l'obligat al pagament no fa efectiu l'import en un termini de deu dies hàbils, se seguiran els tràmits de reclamació previstos per a les quotes col·legials i contribucions econòmiques, d'acord amb allò que estableix la disposició addicional única del present Reglament, i comunicant l'impagament, si escau, al Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya i al Consejo General de la Abogacía Española, als efectes oportuns. Tot això, sense perjudici que el Col·legi pugui sol·licitar a l'òrgan judicial corresponent que s'inclougui l'esmentat import dels drets d'intervenció en la taxació de costes.

TÍTUL V. DELS DICTÀMENS PERICIALS JUDICIALS.

Article 25. Pericial judicial

1. Per l'emissió del dictamen pericial regulat per l'article 339 i següents de la LEC, un cop rebuda la sol·licitud, la Comissió d'Honoraris n'acusarà la recepció i n'informarà l'òrgan judicial sobre els drets econòmics que correspon pagar, amb caràcter previ a la part sol·licitant, de conformitat amb l'article 342.3 de la LEC i d'acord amb la següent escala que s'aplicarà sobre l'import de la minuta controvertida, sense incloure l'IVA:

Import minuta	Drets econòmics
Minuta inferior a 3.000 €	300 €
Minuta entre 3.001 € i 6.000€	400 €
Minuta entre 6.001 € i 18.000 €	600 €
Minuta entre 18.001 € i 36.000 €	900 €
Minuta entre 36.001 € i 60.000 €	1.100 €
Minuta entre 60.001 € i 120.000 €	1.300 €
Minuta entre 120.001 € i 300.000 €	1.500 €
L'excés	+0.25%

2. Acreditat l'ingrés dels referits drets econòmics, la Comissió comprovarà la suficiència de la documentació annexa i designarà el perit, que també podrà demanar a l'òrgan judicial sol·licitant la documentació que consideri necessària.

3. Els drets econòmics es repartiran per parts iguals entre el perit i el col·legi.

4. Una vegada el perit hagi lliurat el seu dictamen a la Comissió, aquesta el remetrà al jutjat o tribunal sol·licitant.

Article 26. Nomenament del perit

Es nomenarà un perit entre els lletrats que formen part de la Comissió d'Honoraris per ordre d'antiguitat dintre de la comissió, i es comunicarà el seu nom i circumstàncies professionals al jutjat o tribunal i a la part sol·licitant, per al seu coneixement.

Article 27. Obligacions del perit

1. El perit acceptarà l'encàrrec per escrit i en el moment d'acceptar es comprometrà a emetre el seu dictamen dins del termini que a aquests efectes assenyali l'òrgan judicial, de conformitat amb el que estableix l'article 346 de la LEC, o, a falta d'això, la Comissió en funció de les circumstàncies del cas.

2. El dictamen anirà datat i signat pel perit i contindrà una breu exposició dels antecedents, una precisa delimitació de l'objecte de la perícia, la fonamentació del mètode, i una concisa conclusió o resultat. S'hi farà constar l'absència de col·laboració de tots o alguns dels interessats, si s'escau.

3. El perit emetrà el seu dictamen i el lliurarà per escrit a la Comissió dintre del termini en què s'hagi compromès en els termes establertes a l'apartat primer d'aquest article.

En cas contrari, sempre que no concorri justa causa a criteri de la presidència de la Comissió, es donarà de baixa al referit perit i, pel mateix procediment seguit pel seu nomenament, se'n designarà un altre que el substitueixi.

TÍTUL VI. EMISSIÓ DE LAUDES ARBITRALS

Article 28. Qüestions prèvies.

Qualsevol creditor o deutor d'honoraris professionals podrà interessar del Col·legi un laude arbitral, tant sobre el contingut dels conceptes com de la seva avaluació econòmica.

La intervenció del Col·legi es pot sol·licitar per acord previ dels interessats o a instància de qualsevol de les parts.

En el primer cas els interessats presentaran el detall de la minuta i els punts de disconformitat o controvèrsia.

En el segon cas, quan sigui una sola part que ho sol·liciti, presentarà a més del contingut de la minuta, els punts de controvèrsia amb les còpies corresponents, que serà remès pel Col·legi a l'altra part perquè en el termini de cinc dies accepti l'arbitratge o el rebutgi. El silenci s'entendrà com a rebuig i es procedirà l'arxiu del expedient.

En el primer escrit que presentin cada una de les parts, hauran d'assignar un domicili per a notificacions.

Article 29. Incoació de l'expedient.

L'expedient s'entendrà iniciat en la data en què tingui entrada al registre col·legial la sol·licitud d'arbitratge i l'acceptació de les parts al mateix.

El col·legi haurà de:

a) comunicar al sol·licitant de l'informe la recepció de la sol·licitud, la identificació de l'expedient i, si n'és el cas, la documentació complementària que sigui necessària per poder emetre l'informe;

b) designar el ponent de l'expedient;

c) girar la liquidació dels drets d'intervenció que corresponguin, segons l'escala bàsica prevista a l'article 25 d'aquest Reglament i que es repartiran per parts iguals entre les parts.

Els drets econòmics es repartiran per parts iguals entre el perit i el col·legi.

Article 30. Designació de ponent.

Acceptat l'arbitratge, el col·legi nomenarà un Ponent entre els membres que formen part de la Comissió d'Honoraris per ordre d'antiguitat dintre de la comissió, començant per el mes antic, i es comunicarà el seu nom i circumstàncies professionals a les parts, per al seu coneixement.

Article 31. Compareixença prèvia i procediment.

El Ponent iniciarà les actuacions convocant a les parts a una compareixença prèvia als efectes d'intentar arribar a un acord. La incompareixença no justificada de qualsevol de les parts s'entendrà que no hi ha acord.

Sense perjudici de què les parts de conformitat amb el Ponent acordin un procediment especial i en l'entesa de no haver-hi acord, es seguirà el següent:

Es concedirà un termini no superior a 5 dies hàbils a cada part per fer al·legacions, començant pel que hagi expressat la disconformitat de la minuta.

Les parts en els respectius escrits proposaran la prova que creguin pertinent, que, en cas d'acceptar-se, es realitzarà dintre el termini i la forma que acordin els interessats i en el seu defecte decideixi el ponent.

Article 32. Lloc i notificacions

La seu de l'arbitratge serà el Col·legi d'Advocats de Tarragona. Totes les actuacions, tant de les parts, com del Ponent o del Col·legi vinculades amb l'arbitratge han de ser comunicades a les parts interessades. Es podran substituir les comunicacions i notificacions personals pel sistema de burofax, fax, o un altre mitjà de comunicació electrònic que permeti tenir-ne constància.

Article 33. Actuació del ponent. Representació i terminis.

El Ponent podrà recaptar les proves, peritatges i dictàmens que estimi convenients i realitzar les gestions que consideri oportunes, actuant amb plena llibertat, sempre i quan no es vulnerin els drets concedits a les parts en aquesta normativa arbitral. Les despeses que causin les actuacions a iniciativa del Ponent seran abonades per les parts per igual.

Llevat dels terminis expressament establerts en aquestes normes, el Ponent atorgarà els terminis i pròrrogues que estimi convenients en tota la tramitació, en el benentès que des de l'inici de l'arbitratge fins a la resolució del laude no poden transcórrer més de quatre mesos.

Article 34. Laude

Quan es produeixi un acord que posi punt final a la controvèrsia es documentarà el seu contingut en forma de proposta de laude.

Altrament, un cop fetes les alegacions i celebrades en el seu cas les proves, el Ponent redactarà una proposta de laude, degudament motivada, que elevarà a la Junta de Govern del Col·legi, qui resoldrà.

El laude tindrà caràcter d'inel·lable i constituirà d'acord amb l'article 517.2.2on. de la LEC títol executiu.

TÍTOL VII. MEDIACIÓ

Article 35. Concepte i àmbit de la mediació en matèria d'honoraris.

1. Als efectes d'aquest reglament, s'entén per mediació en matèria d'honoraris el procediment no jurisdiccional de caràcter voluntari i confidencial que s'adreça a facilitar la comunicació entre un advocat i el seu client, i entre advocats, per tal que gestionin una solució de la seva controvèrsia respecte al pagament d'honoraris, la seva meritació o la seva quantia, amb l'assistència d'una persona mediadora que actua d'una manera imparcial i neutral.

2. La mediació, com a mètode de gestió de conflictes, pretén evitar l'obertura de processos judicials de caràcter contenciós o posar fi als ja iniciats.

Article 36. Inici de la mediació.

1. La mediació es pot iniciar a instància de les parts, de comú acord o bé d'una sola de les parts amb l'acceptació de l'altra.

2. El procés de mediació s'iniciarà mitjançant una instància o escrit introductor que es presentarà a la seu de l'ICAT dirigit a la Comissió d'Honoraris. L'escrit contindrà la identificació de les parts i el domicili a efectes de notificació, així com la fixació dels extrems controvertits. La Comissió tindrà impresos a tal efecte a disposició de les parts.

3. En el supòsit que la mediació s'iniciï a petició d'una sola de les parts, se'n donarà trasllat de la sol·licitud a l'altra part perquè, manifesti, per escrit, la seva conformitat o no a la mediació i formuli les alegacions que consideri oportunes en el termini de vint dies.

En cas de no rebre contestació a la sol·licitud en aquest termini, s'entendrà que la part requerida desestima la petició i es procedirà l'arxiu del expedient.

Article 37. Intervenció de les parts.

Les parts hauran d'intervenir personalment en la mediació, sense que es puguin valer de representant o intermediari.

Article 38. Designació de la persona mediadora.

Una vegada iniciat l'expedient, es procedirà per part del president/a de la Comissió d'Honoraris al nomenament de la persona mediadora entre els membres que formen part de la Comissió d'Honoraris per ordre d'antiguitat dintre de la comissió, començant per

el més modern, i es comunicarà el seu nom i circumstàncies professionals a les parts, per al seu coneixement.

Article 39. Actuació de la persona mediadora.

La persona mediadora exerceix la seva funció afavorint una comunicació adequada entre les parts i en concret, facilita el diàleg, ajuda a cercar solucions al conflicte i vetlla perquè les parts prenguin llurs pròpies decisions amb la informació i l'assessorament suficients per a assolir els acords d'una manera lliure i conscient.

Article 40. Deures de la persona mediadora.

La persona mediadora ha de complir els deures següents:

- a) Exercir la seva funció amb lleialtat envers les parts, d'acord amb aquest reglament i les normes deontològiques.
- b) Donar per acabada la mediació davant de qualsevol causa prèvia o sobrevinguda que faci incompatible la continuació del procediment amb les prescripcions que estableix aquest reglament i també si aprecia manca de col·laboració de les parts o si el procediment esdevé inútil per a la finalitat perseguida, ateses les qüestions sotmeses a mediació.

Article 41. Reunió inicial.

1. La Comissió d'Honoraris convocarà a les parts a una primera reunió en la seu de la mateixa Comissió. La persona mediadora explicarà de forma suficientment entenedora el procediment, els principis i l'abast de la mediació.
2. La persona mediadora i les parts han d'acordar les qüestions que cal examinar i han de planificar el desenvolupament de les sessions que poden ser necessàries.

Article 42. Acta inicial de la mediació.

De la reunió inicial de la mediació s'estendrà una acta, en la qual es farà constar la data, la identificació de les parts, la voluntarietat de la seva participació i l'acceptació dels seus deures. També s'establiran l'objecte i l'abast de la mediació, i una previsió del nombre de sessions. L'acta es firmarà per triplicat per la persona mediadora i les parts, que en rebran un exemplar.

Article 43. Finalització de l'expedient.

1. La mediació podrà finalitzar d'alguna de les següents maneres:
 - a) Amb l'avinença de les parts assolida durant les sessions, de la qual s'estendrà una acta que contindrà d'una manera clara i concisa els acords assolits.
 - b) Sense l'avinença de les parts, que també serà recollida en una acta en la que tan sols es farà constar aquesta circumstància.
 - c) En cas de que qualsevol de les parts no comparegui sense justificació a les sessions o renunciï a la continuació del procediment, es recollirà aquestes circumstàncies a l'acta i es procedirà a l'arxivament de l'expedient.

2. L'acta final se signarà per triplicat per la persona mediadora i les parts, que en rebran un exemplar.

Article 44. Drets econòmics.

Els drets econòmics derivats de la mediació es fixen en 200,00€, més IVA, per dues sessions, que s'incrementarà amb 100,00€, més IVA, per cada sessió addicional. El seu pagament es distribuirà per meitat entre ambdues parts i s'haurà d'acreditar amb caràcter previ a la celebració de la sessió.

Els drets econòmics es repartiran per parts iguals entre el mediador i el col·legi.

Disposició addicional única

Sense perjudici del què pugui disposar en el futur la normativa sobre col·legis professionals, els drets d'intervenció que es regulen en aquest Reglament, en tant que ingressos que provenen de l'exercici de funcions que li són atribuïdes legalment com a corporacions de dret públic, s'equiparen a tots els efectes a les quotes col·legials. Per aquest motiu, i al marge dels mecanismes específics previstos en aquest Reglament, el seu import podrà ser en tot cas liquidat, girat i reclamat pel mateix procediment que les quotes, i s'atribuirà al seu impagament les mateixes conseqüències que al d'aquestes.

Disposició transitòria única

El present Reglament no serà d'aplicació als informes o dictàmens que estiguin en tràmit abans de la seva entrada en vigor.

Disposició final única

El present Reglament ha estat aprovat per la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Tarragona reunida en sessió de 27 de novembre de 2015, i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.