

TÍTOL I

Del Col·legi

Article 1

Naturalesa jurídica del Col·legi

L'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Tarragona és una corporació de dret públic, dotada de personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats, i es configura com a una instància de gestió dels interessos públics vinculats a l'exercici de la professió d'advocat/ada i com a vehicle de participació dels col·legiats en l'administració d'aquests interessos, podent exercir activitats i prestar serveis als col·legiats en règim de dret privat.

Article 2

Domicili social i àmbit territorial

El domicili del Col·legi és a Tarragona, al carrer Enric d'Ossó, núm. 1, segona planta, i l'àmbit territorial de la seva jurisdicció és el de les comarques del Tarragonès, l'Alt Camp, la Conca de Barberà i el Baix Penedès, que es correspon amb la demarcació actual dels partits judicials de Tarragona, Valls i el Vendrell.

Article 3

Normativa aplicable

El Col·legi es regeix per la normativa següent:

L'aprovada per la Generalitat de Catalunya, en el marc de les seves competències.

L'aprovada per l'Estat espanyol, en exercici del seu àmbit competencial.

L'aprovada pel Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya.

L'Estatut General de l'Advocacia Espanyola, en allò que resulti d'aplicació.

Els presents Estatuts.

Els reglaments i els acords adoptats per la Junta general de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Tarragona i els seus òrgans de govern, dins la seva capacitat normativa reconeguda legalment.

Tota aquella altra normativa que resulti d'aplicació.

Article 4

Membres del Col·legi

1. La incorporació al Col·legi es pot fer en la qualitat de persona col·legiada exercent, de no exercent o com a advocat/ada comunitari/ària inscrit/a, d'acord amb els criteris següents:

Són persones col·legiades exercent aquelles que estan en possessió del títol que les habilita per a l'exercici de l'advocacia en els termes establerts per la legislació vigent i s'incorporen al Col·legi, com a advocats/des per exercir professionalment, per compte propi o d'altri, la direcció i la defensa de les parts en tota classe de processos o l'assessorament i el consell jurídic.

2. Són persones col·legiades no exercent aquelles que estan en possessió del títol de llicenciat/ada en dret, o titulació que el substitueixi, i s'incorporen al Col·legi sense intenció d'exercir l'advocacia, sinó de gaudir dels altres drets inherents a la condició de persona col·legiada.

Són advocats/des comunitaris/àries inscrits/es aquells advocats i advocades amb títol professional obtingut en un altre estat membre de la Unió Europea que, d'acord amb la normativa vigent en matèria de lliure establiment de l'advocacia, s'inscriguin al Registre d'advocats/des comunitaris/àries del Col·legi per exercir la professió de manera permanent, en un domicili professional únic o principal, en l'àmbit del Col·legi.

Les advocades i els advocats comunitaris inscrits estan subjectes als mateixos drets, obligacions, prohibicions i incompatibilitats que la resta de persones col·legiades, en els termes i amb les limitacions que estableix la normativa reguladora específica.

Només podran utilitzar la denominació d'advocat/ada aquells que s'hagin incorporat al Col·legi en qualitat d'exercent.

Els/les estudiants de la facultat de dret, de l'Escola de Pràctica Jurídica i els que

realitzen cursos de formació per a l'obtenció del títol professional d'advocat/ada, podran sol·licitar la condició de persones associades, sense drets polítics, per tal de rebre assessorament d'orientació professional i gaudir de determinats serveis col·legials, d'acord amb el seu reglament regulador.

Les persones associades contribuiran a les càrregues col·legials de manera proporcional als serveis col·legials que els siguin oferts, en la forma que la Junta general determini en aprovar les quotes anuals, a proposta de la Junta de govern.

2. La Junta de govern podrà atorgar el títol honorífic de col·legiat/da d'honor a persones o institucions que hagin destacat pels seus mèrits o serveis rellevants en favor de l'advocacia o del Col·legi, i aprovarà un reglament de les distincions col·legials.

Article 5

Societats professionals

Les societats professionals estaran adscrites al Col·legi per mitjà del Registre de societats professionals creat a aquest efecte i estaran sotmeses a les mateixes obligacions deontològiques que les persones col·legiades, en els termes i l'abast que derivin de la Llei de societats professionals, d'aquests Estatuts i del Reglament col·legial de societats professionals d'advocats/des.

Article 6

Identificació de les persones col·legiades i associades

1. Les persones col·legiades identificaran la seva personalitat i condició d'exercents, no exercents o inscrites mitjançant un carnet col·legial que s'ajustarà al model que en cada cas acordi la Junta de govern.

2. Els/les estudiants que s'associïn disposaran d'una targeta identificativa aprovada per la Junta de govern, que serà diferent d'aquella de les persones col·legiades.

Article 7

Finalitats essencials del Col·legi

Són finalitats essencials del Col·legi:

Vetllar perquè l'actuació dels seus col·legiats/des respongui als interessos i a les necessitats de la societat en relació amb l'exercici de la professió d'advocat/ada.

Garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió.

Ordenar, representar i defensar la professió d'advocat/ada i els interessos professionals de les persones col·legiades.

Totes aquelles altres finalitats previstes per la llei i les normes aplicables.

Article 8

Funcions públiques del Col·legi

Són funcions públiques del Col·legi en l'àmbit de la seva competència:

Defensar els interessos, els drets, la independència i la llibertat de les persones col·legiades per tal d'emparar l'exercici efectiu de les llibertats d'expressió i de defensa en l'exercici de l'advocacia.

Representar i defensar la professió davant l'Administració, institucions, jutjats i tribunals, entitats i particulars, interposant, si s'escau, les accions judicials i extrajudicials, així com exercir el dret de petició de conformitat amb la legislació vigent. Garantir que, en l'exercici de la professió, es respecti l'ordenament jurídic vigent, la deontologia i les bones pràctiques, així com els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional i l'interès públic.

Ordenar, dins l'àmbit de la seva competència, l'activitat professional de les persones col·legiades, d'acord amb el marc legal aplicable, i vetllar pel compliment dels deures i les obligacions col·legials, per la dignitat professional i pel respecte dels drets dels ciutadans.

Vetllar pel compliment del secret professional, i protegir les persones col·legiades quan aquest compliment pugui estar amenaçat.

Proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió, i participar en el procediment d'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió col·legiada, d'acord amb la Llei.

Vetllar perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió, i, en aquest sentit, adoptar,

si s'escau, les mesures i les accions previstes a la legislació vigent.

Exercir la potestat disciplinària en els termes establerts per la normativa vigent i pels presents Estatuts.

Promoure i facilitar una formació continuada de les persones col·legiades que permeti garantir-ne la competència.

Promoure i fomentar especialment la formació inicial i continuada en matèria de deontologia professional, per mitjà de cursos i seminaris adreçats a les persones col·legiades i també a les qui estudiïn dret amb vista a la seva posterior incorporació a la professió, tant en l'àmbit del Col·legi com en el de les universitats de la seva demarcació territorial.

Adoptar les mesures necessàries per facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment de la normativa europea i d'altres lleis.

Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment, i emetre els informes que estableixi la normativa vigent o que li demanin els òrgans administratius o judicials, en matèries que afectin l'advocacia.

Informar els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici professional o el Col·legi, i aquells en què la corporació consideri d'interès intervenir.

Fomentar l'ús de la llengua catalana en els àmbits institucionals i socials en què s'exerceixi la professió.

Informar en els processos judicials i administratius en què es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals.

Exercir la potestat normativa d'autoorganització i funcionament i, en conseqüència, elaborar, aprovar i modificar els seus propis Estatuts i reglaments, i sotmetre'ls als requisits legals vigents.

Aprovar els pressupostos i regular i fixar les aportacions dels membres del Col·legi.

Vetllar per l'aplicació correcta de les normes d'accés a l'advocacia, així com col·laborar amb el poder judicial i la resta de poders públics mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb les seves finalitats que li siguin sol·licitades o acordi per iniciativa pròpia.

Organitzar i gestionar els serveis del torn d'ofici i assistència jurídica gratuïta, assistència al detingut i el servei d'orientació jurídica existents, i tots aquells que es puguin crear, d'acord amb la llei, a fi de garantir l'accés dels ciutadans a un assessorament, una defensa jurídica i una representació tècnica de qualitat.

Participar en matèries pròpies de la professió en els òrgans consultius de l'Administració, així com en els organismes i entitats interprofessionals.

Exercir i promoure la representació de l'advocacia en els consells socials i òrgans de govern universitaris, en els termes establerts en les normes que els regulen.

Participar en l'elaboració dels plans d'estudi, informar de les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió, mantenir-hi permanentment contacte, organitzar cursos d'accés, de formació, d'especialització i perfeccionament professional, d'acord amb la normativa vigent.

Col·laborar amb corporacions, institucions, organismes o entitats autonòmiques, estatals i internacionals en l'estudi de les ciències jurídiques, amb la finalitat de contribuir a la defensa de l'advocacia i dels drets dels ciutadans.

Vetllar perquè l'exercici de l'advocacia serveixi les necessitats de la societat i defensi correctament els seus interessos.

Vetllar pel bon funcionament de la Justícia i fomentar el perfeccionament de la legislació i el desenvolupament de la cultura jurídica.

Les altres funcions imposades per la normativa vigent, les que siguin pròpies de la seva naturalesa i finalitats i les que beneficiïn la professió.

Article 9

Altres funcions col·legials

Seràn altres funcions del Col·legi:

Defensar l'estat social i democràtic de dret proclamat en la Constitució i en l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i treballar per la promoció i la defensa dels drets humans i de les llibertats públiques.

Organitzar i promoure activitats i serveis d'interès per a les persones col·legiades, de caràcter professional, formatiu, cultural, social, assistencial, de previsió i altres d'anàlegs, inclòs l'assegurament obligatori de la responsabilitat civil professional, per tal de garantir la seva competència professional, així com per facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i professional.

Vetllar perquè les persones col·legiades tinguin accés immediat a les darreres innovacions tecnològiques i prestar serveis de consulta i assistència tècnica perquè facin el millor ús en el seu exercici professional.

Intervenir, amb la sol·licitud prèvia de comú acord entre les parts implicades, en via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que per motius professionals se suscitin entre les persones col·legiades, o entre aquestes i els seus clients.

Establir pautes orientatives sobre honoraris professionals als efectes de la taxació de costes i de la jura de comptes dels advocats/des.

Resoldre les discrepàncies en matèria d'honoraris relatius a qualsevol actuació professional, sempre que hi hagi una acceptació i submissió prèvies de les parts interessades a la resolució que es dicti.

Complir i fer complir a les persones col·legiades, en allò que afecti la professió, les disposicions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seva competència.

Potenciar la publicitat institucional.

Dedicar una atenció especial a les persones col·legiades en els primers anys d'exercici i facilitar en la mesura que sigui possible el compliment de les seves càrregues col·legials i la seva formació professional.

Procurar l'harmonia i la col·laboració entre els advocats/des, mantenint i enfortint els vincles d'unió, solidaritat i companyonia, i potenciar les relacions de concòrdia i respecte recíproc entre qui coopera amb l'Administració pública i l'Administració de justícia.

Crear, de manera individual o amb d'altres persones físiques o jurídiques, societats, associacions, fundacions o qualsevol entitat o figura jurídica admesa en dret que tingui per objecte la prestació de serveis d'interès general per a l'advocacia, o que desenvolupin activitats en benefici de les persones col·legiades o de la professió, així com participar en entitats existents amb aquestes finalitats.

Garantir que es cobreixin amb una assegurança els riscos de responsabilitat en què es pugui incórrer en l'exercici de la professió, i en el marc del que s'estableix en la normativa vigent.

Vetllar pel propi patrimoni mobiliari i immobiliari.

Les altres funcions que beneficiïn la professió o/i les persones col·legiades.

Article 10

Potestats públiques

El Col·legi té les següents potestats públiques atribuïdes per la legislació vigent i les delegades de les administracions:

Normativa i d'autoorganització.

Disciplinària.

D'autorització o de limitació.

Article 11

La llengua

El català és la llengua pròpia del Col·legi i és la llengua oficial d'aquesta corporació, com també ho és el castellà.

El català és la llengua d'ús normal i preferent en totes les actuacions internes

del Col·legi, i en les relacions externes d'aquest amb les persones col·legiades i la resta de ciutadans. En tot cas, el Col·legi garantirà als seus membres i a la resta de ciutadans el dret a rebre les comunicacions que els adrexi en la llengua oficial que ells escullin.

El Col·legi procurarà que els ciutadans que accedeixin als serveis d'assistència jurídica gratuïta, de torn d'ofici i d'orientació jurídica puguin ser atesos per les advocades i els advocats d'aquests serveis en la llengua que triïn d'entre les dues oficials de Catalunya.

El Col·legi ha d'impulsar i fomentar l'ús del català com a llengua d'ús preferent entre tots els operadors jurídics i en les relacions d'aquests amb l'Administració de justícia.

Article 12

Les noves tecnologies

El Col·legi vetllarà per tal que les persones col·legiades tinguin accés a les darreres innovacions tecnològiques.

Les pràctiques i les normes d'ús sobre les tecnologies de la informació i de la comunicació es podran regular en el reglament que s'aprovi amb aquesta finalitat.

TÍTOL II

Dels col·legiats i col·legiades

CAPÍTOL I

De la col·legiació

Article 13

Col·legiació obligatòria

1. És obligatòria la incorporació al Col·legi per a l'exercici de l'advocacia de les advocades i els advocats que tinguin el seu domicili professional únic o principal en l'àmbit territorial d'aquesta corporació definit a l'article 2 dels presents Estatuts.

2. La col·legiació habilitarà per exercir l'advocacia en tot el territori de l'Estat. Per a l'exercici professional fora de l'àmbit territorial del Col·legi, així com per a l'exercici en la demarcació col·legial per part d'advocades i advocats que pertanyin a d'altres col·legis d'advocats, s'estarà al que disposa la normativa vigent.

Article 14

Requisits d'incorporació

1. Per a la incorporació al Col·legi com a exercent s'acreditaran les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sempre que es compleixin els requisits exigits a aquests efectes per la normativa vigent, llevat del que disposin els tractats o convenis internacionals o dispensa legal.

b) Estar en possessió del títol habilitant per a l'exercici de l'advocacia a Espanya, o a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, en els termes establerts per la legislació vigent o dels títols estrangers que, conforme a les normes vigents, hagin estat homologats prèviament.

c) No estar incurs en causa d'incapacitat.

d) No estar incurs en causa d'incompatibilitat per exercir l'advocacia.

e) No tenir antecedents penals que inhabilitin per exercir l'advocacia d'acord amb la normativa aplicable respectiva.

f) Satisfer la quota d'ingrés o reingrés corresponent i les que estableixi el Col·legi.

g) Formalitzar l'adscripció al règim de previsió social legalment exigít.

2. Per a la incorporació al Col·legi com a no exercent s'haurà d'estar en possessió

del títol de llicenciat/da en dret, o títol de grau que el substitueixi, i acreditar les mateixes condicions a), c), e), i f).

3. En cas de reincorporació d'un/a antic/ga col·legiat/ada s'haurà d'acreditar el compliment de les condicions anteriors i estar al corrent de pagament de les obligacions col·legials.

4. Qui estigui o hagi estat col·legiat en un altre col·legi i sol·liciti la incorporació a l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Tarragona, presentarà una certificació del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya o del Consell General de l'Advocacia Espanyola acreditativa de no figurar donat/da de baixa per manca de pagament en qualsevol col·legi d'advocats/des d'Espanya, així com de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici professional en compliment d'una sanció disciplinària administrativa o judicial.

Article 15

Resolució sobre la sol·licitud d'incorporació

1. Correspon a la Junta de govern resoldre sobre les sol·licituds d'incorporació i reincorporació que es presentin, amb els informes previs que siguin procedents, mitjançant una resolució motivada, que s'haurà d'adoptar i notificar a la persona interessada en el termini de dos mesos, comptats des de la presentació de la sol·licitud. Si transcorre aquest termini sense notificació expressa, i sempre que aquesta compleixi tots el requisits establerts a l'article 14 dels presents Estatuts, s'entendrà acceptada la sol·licitud.

2. Es podrà suspendre la tramitació de l'expedient per realitzar requeriments o informes, o aportar documentació necessària, d'acord amb la Llei de procediment administratiu comú.

3. El/la degà/ana podrà, en casos d'urgència, acordar la incorporació amb caràcter provisional, que haurà de sotmetre's a la Junta de govern immediatament posterior.

4. No es podrà negar en cap cas l'admissió a aquesta incorporació de qui reuneixi els requisits establerts en aquests Estatuts.

Article 16

Informació sobre les persones col·legiades exercents i inscrites

El/la secretari/ària de la corporació facilitarà la relació de persones col·legiades exercents i d'advocades i advocats comunitaris inscrits incorporats al Col·legi a tots els jutjats i tribunals del seu territori, així com als centres penitenciaris i de detenció.

Aquest cens s'actualitzarà periòdicament amb les altes i les baixes que es produeixin.

També s'enviarà aquesta relació al Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya i al Consell General de l'Advocacia Espanyola.

Article 17

Jurament o promesa

Les advocades i els advocats, a l'inici de l'exercici professional, prestaran jurament o promesa d'acatament a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic, així com a la normativa professional i deontològica.

Article 18

Domicili i notificacions

1. Les persones col·legiades exercents hauran de mantenir un domicili professional obert, propi, aliè o d'empresa, dins l'àmbit territorial del Col·legi.

2. S'exceptuen les persones col·legiades exercents que tinguin el domicili professional, únic o principal, en l'àmbit d'un altre col·legi d'advocats, en el territori del qual exerceixin habitualment l'advocacia, i on hauran d'estar col·legiades.

3. Als efectes col·legials, es considerarà domicili professional de la persona col·legiada exercent, i de les inscrites, el que figuri en els arxius de la

Secretaria del Col·legi, on seran eficaces les notificacions que s'hi adrecin, llevat que en designi un altre per a notificacions.

4. Les persones col·legiades exercents tindran l'obligació de comunicar expressament a la Secretaria del Col·legi els canvis de domicili professional, així com el canvi de circumstàncies personals que afectin l'exercici professional.

5. Seran eficaces les notificacions adreçades al domicili de les persones col·legiades no exercents que consti als arxius de la Secretaria del Col·legi, llevat que aquestes hagin comunicat a la Secretaria un altre domicili a efectes de notificacions.

Article 19

Exercici ocasional de persones no incorporades

1. Les advocades i els advocats comunitaris, establerts amb caràcter permanent i col·legiats/des en un altre estat de la Unió Europea, que hagin d'intervenir professionalment de manera ocasional en l'àmbit territorial d'aquesta corporació, s'han de presentar en el Col·legi i facilitar el seu nom i cognoms, títol professional, adreça del seu despatx permanent, l'organització professional a què pertanyin, la seva adreça durant la permanència a Espanya i, si s'escau, nom, cognoms i domicili de l'advocada o advocat amb qui actuaran concertadament, així com una declaració de no estar afectats en cap causa d'incompatibilitat, ni d'haver estat objecte de sanció amb efectes sobre l'exercici professional.

2. Les advocades i els advocats comunitaris queden sotmesos al règim deontològic i disciplinari dels col·legiats. L'inici de l'expedient i la sanció ferma que pogués derivar de la seva actuació professional serà comunicada al seu col·legi d'origen.

3. En el moment de la intervenció ocasional, l'advocada o l'advocat comunitaris hauran d'acreditar la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil, ja sigui individual o col·lectiva.

Article 20

Defensa d'assumptes propis

1. Podran actuar com a advocades i advocats sense necessitat d'estar incorporats al Col·legi les persones llicenciades en dret, o amb possessió del títol que el substitueixi, que ho sol·licitin amb l'única finalitat de portar la defensa en procediments sobre assumptes propis, del cònjuge o parella de fet, o dels parents dins del quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, sempre que els sol·licitants compleixin els requisits establerts en els apartats a), b), c), d) i e) de l'article 14.

2. L'autorització serà concedida en cada cas concret pel degà/ana o membre de la Junta en qui delegui, i suposa la concessió a la persona interessada de tots els drets i obligacions inherents a l'advocacia, excepte el de satisfer les quotes col·legials, però només en relació amb l'assumpte en qüestió. En la seva actuació, les persones autoritzades estaran subjectes a la responsabilitat civil i disciplinària dels advocats i advocades.

3. L'Assemblea general establirà les condicions econòmiques per a aquesta autorització, de les quals estaran exemptes les persones col·legiades no exercents.

CAPÍTOL II

La pèrdua de la condició de persona col·legiada

Article 21

Supòsits de baixa col·legial

1. Es produirà la baixa de la persona col·legiada al Col·legi quan es produeixin els supòsits següents:

- a) Pèrdua d'algun dels requisits exigits en aquests Estatuts per a la col·legiació.
- b) Sol·licitud de la persona interessada.

c) Acord de la Junta de govern per incompliment reiterat del pagament de quotes col·legials o de les sancions econòmiques imposades.

d) Resolució judicial ferma que comporti la inhabilitació per exercir la professió.

e) Expulsió com a conseqüència de sanció disciplinària ferma.

f) Declaració judicial ferma d'incapacitat.

g) Declaració judicial o administrativa d'incompatibilitat fermes.

h) Defunció.

2. La resolució de la Junta de govern declarant la baixa col·legial serà efectiva des de l'endemà que aquesta sigui ferma en via administrativa.

3. La Junta de govern, mitjançant una resolució motivada i amb l'audiència prèvia de l'advocada o l'advocat, podrà acordar el pas a la situació de no exercent d'aquells professionals dels quals tingui coneixement que estan incursos en alguna causa d'incompatibilitat o incapacitat per a l'exercici de l'advocacia, mentre duri la situació d'incompatibilitat o incapacitat.

4. La pèrdua de la condició de persona col·legiada no comporta necessàriament la impossibilitat de tornar a sol·licitar aquesta condició.

Article 22

Pèrdua de la condició de persona col·legiada per manca de pagament de les quotes col·legials

1. La pèrdua de la condició de persona col·legiada per la causa c) de l'article anterior no alliberarà del compliment de les obligacions vençudes, que es podran exigir a les persones interessades o als seus hereus.

2. La baixa per aquest motiu serà declarada amb la instrucció prèvia d'un expedient sumari, en què es realitzarà un requeriment escrit a la persona afectada perquè, dins el termini d'un mes, es posi al corrent dels descoberts. Passat aquest termini sense abonar el deute pendent, la Junta de govern acordarà la baixa, que haurà de notificar-se a la persona interessada.

Article 23

Reincorporació al Col·legi

1. En cas de pèrdua de la condició de persona col·legiada es podrà sol·licitar la reincorporació, que s'acordarà si es compleixen els mateixos requisits que per adquirir la condició esmentada. En aquest cas, es mantindrà el número de col·legiació anterior a la baixa.

2. En cas de baixa per impagament de quotes col·legials, l'abonament de les quotes pendents, amb l'interès legal meritat, comportarà la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial, excepte en aquells casos en què subsisteixi algun altre motiu de baixa.

Article 24

Suspensió o inhabilitació de l'exercici professional

La suspensió o la inhabilitació de l'exercici professional per motius disciplinaris no inclou la pèrdua de la condició de col·legiat/da. La persona suspesa o inhabilitada continua pertanyent al Col·legi, amb la limitació de drets que la causa o acord de suspensió o inhabilitació hagi produït.

La suspensió o la inhabilitació s'ha de comunicar al Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya i al Consell General de l'Advocacia Espanyola.

TÍTOL III *Dels òrgans del Col·legi*

CAPÍTOL I *En general*

Article 25 *Dels òrgans col·legials*

1. El Col·legi el regeixen el degà/ana, la Junta de govern i la Junta general o Assemblea.
2. En la seva organització i funcionament, els òrgans col·legials es regiran per la llei, pels Estatuts col·legials i per la normativa vigent que fos d'aplicació.

CAPÍTOL II *De l'òrgan plenari*

Article 26 *De l'Assemblea o Junta general*

1. La Junta general o Assemblea és l'òrgan plenari i sobirà del Col·legi i expressió de la voluntat col·legial en aquells assumptes propis de la seva competència, establerts en aquests Estatuts i en virtut de la normativa vigent que sigui d'aplicació.
2. La Junta general, com a òrgan plenari, l'integren totes les persones col·legiades de ple dret, siguin exercents o no exercents. S'exceptuen els casos d'estar afectats per una sanció que comporti la suspensió o limitació d'aquesta activitat col·legial.
3. Corresponen a la Junta general les funcions següents:
 - a) Aprovar i modificar els Estatuts del Col·legi.
 - b) Elegir els membres de la Junta de govern de la forma que estableixin aquests Estatuts i decidir-ne la destitució, si s'escau.
 - c) Aprovar el pressupost i els comptes anuals.
 - d) Acordar la fusió, la segregació o la dissolució del Col·legi.
 - e) Autoritzar la Junta de govern l'alienació o gravamen de béns immobles.
 - f) Aprovar i modificar el Reglament de règim intern.
 - g) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els Estatuts, o que no sigui reservada a les funcions atribuïdes a la Junta de govern.
4. Les juntes poden ser ordinàries i extraordinàries.

Article 27 *Juntes generals ordinàries*

1. La Junta general ha de reunir-se almenys dos cops a l'any amb caràcter ordinari.
2. La Junta general ordinària s'ha de celebrar forçosament dins l'últim trimestre de l'any, per a l'examen i votació del pressupost de l'exercici següent.
3. La Junta general ordinària també ha de convocar-se en el primer trimestre de l'any, per a donar compte de la memòria de l'any anterior i per a l'examen i votació del compte general de despeses i ingressos de l'exercici anterior.

Article 28 *Juntes generals extraordinàries*

1. Qualsevol Junta general que no tingui el caràcter d'ordinari previst a l'article anterior tindrà la consideració de Junta general extraordinària.
2. Cal convocar la Junta general extraordinària per a l'aprovació o modificació dels Estatuts; autoritzar la compra, la venda o l'alienació de béns immobles de la corporació; aprovar específicament o censurar l'actuació de la Junta de govern o d'algun dels seus membres; procedir a l'elecció dels càrrecs vacants, si s'escau,

de la Junta de govern; acordar la fusió, la segregació o la dissolució del Col·legi; i quan sigui procedent i en tots aquells casos que la Llei, el Reglament o els Estatuts ho disposin.

3. La Junta també es podrà reunir amb caràcter extraordinari a iniciativa de la Junta de govern o a petició d'un nombre superior al 5% del total de persones col·legiades exercents, o bé com a conseqüència de la sol·licitud formulada per escrit del 20%, com a mínim, del cens dels col·legiats/des incorporats al Col·legi amb, almenys, tres mesos d'antelació a la convocatòria. Des de la petició a la celebració de la reunió no podran transcórrer més de trenta dies naturals.

4. En els casos descrits en el paràgraf anterior, els col·legiats/des peticionaris haurien de presentar les propostes que desitgin sotmetre a la deliberació i a l'acord de la Junta general, degudament motivades i signades per tots els col·legiats/des peticionaris en la quota requerida.

5. Pel que fa a la censura de la Junta de govern o d'algun dels seus membres, es regula segons el procediment establert a l'article 33 d'aquests Estatuts.

Article 29

Règim de convocatòria

1. Les juntes generals, siguin ordinàries o extraordinàries, han de convocar-se amb l'anticipació mínima de trenta dies naturals.

2. La convocatòria l'ha de fer el degà/ana o persona que el substitueixi.

3. La convocatòria ha d'incloure, a més del lloc, la data, l'hora de la reunió i l'ordre del dia, i indicar la data i l'hora per a la segona convocatòria, que s'haurà de reunir sempre al mateix lloc que la primera.

4. Llevat que per llei o reglament s'establis una altra cosa, la convocatòria per a les juntes generals s'ha d'anunciar al tauler d'anuncis del Col·legi, i sens perjudici de què s'utilitzin complementàriament i potestativament altres mitjans de comunicació.

Article 30

Constitució, composició i funcionament de la Junta general

1. La Junta general queda vàlidament constituïda en primera convocatòria per la presència de la majoria absoluta dels col·legiats/des. En segona convocatòria no es necessita cap tipus de quòrum.

2. En les juntes en què calgui prendre acords per majoria qualificada, es requerirà per a la seva constitució vàlida l'assistència de la meitat més un del cens amb dret a vot. Si no s'assolís aquest quòrum, la Junta de govern convocarà una nova Junta general en la que no serà exigible cap quòrum especial.

3. La Junta la presideix qui exerceixi el càrrec de degà/ana, i actua de fedatari com a secretari/ària el que ho sigui de la Junta de govern. De la sessió i contingut de la Junta s'aixecarà acta, que haurà de ser signada pel degà/ana i pel secretari/ària, o substituïts.

4. Quan per absència o dimissió no es puguin cobrir les funcions de degà/ana o secretari/ària, ni fos possible cobrir-les per l'ordre regular de substitució, aquests càrrecs s'elegiran al començar la Junta general i únicament per a aquesta reunió.

5. A l'inici de la sessió es verifica l'assistència i es procedeix a la lectura de l'ordre del dia i de l'acta de la sessió anterior, per ser aprovada, si escau, sent suficient la majoria simple dels assistents.

6. Des de la data de la convocatòria fins al dia de la celebració de la Junta general, els col·legiats podran consultar i tenir accés a la Secretaria del Col·legi dels antecedents relatius al contingut de l'ordre del dia.

Article 31

Acords a la Junta general

1. Els acords es prenen per majoria simple dels assistents, llevat d'aquells acords en què es requereixi un quòrum especial i una majoria qualificada. Els acords seran vinculants i executius per a tots els col·legiats, sens perjudici del sistema de recursos establerts en casos de discrepància.

2. Els acords relatius a les funcions competència de la Junta general i establertes en l'article 26.2.a), d) e) i f) requeriran una majoria qualificada de les 3/5 parts dels col·legiats/des exercents que tinguin la residència professional dins l'àmbit territorial del Col·legi.

3. Els acords relatius a la fusió, la segregació o la dissolució del Col·legi es prendran de conformitat amb la regulació especial desenvolupada en els títols XI i XII d'aquests Estatuts.

4. Els col·legiats/des inscrits com a exercents tenen vot doble i els inscrits com a no exercents tenen un sol vot.

5. El vot serà a mà alçada, llevat que la majoria d'assistents acordi que sigui nominal o secret.

6. En cap cas el vot és delegable.

Article 32

Actes de les juntes generals

1. De cada sessió, el secretari/ària estendrà una acta en la que es farà constar el contingut dels acords adoptats i un resum dels assumptes debatuts i de les intervencions de les quals s'hagi sol·licitat constància.

2. En la reunió de Junta immediatament posterior s'haurà de llegir l'acta anterior. Les actes estaran signades pel degà/ana i pel secretari/ària.

Article 33

Moció de censura

1. El vot de censura a la Junta de govern, o a algun o alguns dels seus membres, serà sempre competència de la Junta general extraordinària convocada a aquest únic efecte.

2. La sol·licitud d'aquesta convocatòria requerirà la proposta subscripta per un nombre de persones col·legiades d'un mínim del 20% del cens de col·legiats/des exercents. La proposta inclourà una exposició motivada de les raons en les quals es fonamenta la moció de censura.

3. No podrà instar-se l'inici d'aquest procediment de censura fins transcorreguts sis mesos des de la presa de possessió de la Junta de govern.

4. Verificat el compliment dels requisits establerts en els dos paràgrafs anteriors, la Junta de govern convocarà una Junta extraordinària en el termini no superior a 30 dies naturals, comptats des de la presentació de la petició.

5. El debat s'iniciarà amb la defensa de la moció per la persona designada del grup peticionari, amb resposta de les persones censurades, llevat que renunciïn o en designin una persona que ho faci en nom de totes.

6. Finalitzat el debat es durà a terme la votació, que haurà de ser secreta, personal i directa.

7. Per l'aprovació de la moció de censura serà necessari l'acord de la majoria qualificada de 3/5 parts de la Junta general.

8. En cas que no fos aprovada la moció de censura, no podrà instar-se un nou procediment de censura fins passat un any des de la reunió de la Junta extraordinària que hagués estat convocada a aquest efecte.

9. En cas que fos aprovada la moció de censura, es produirà el cessament dels membres censurats i s'actuarà d'acord amb l'article que desenvolupa el procediment per a la substitució de càrrecs.

CAPÍTOL III
De la Junta de govern

Article 34

Composició

1. La Junta de govern està formada per:
 - a) El degà/ana.
 - b) Fins a vuit vocals, anomenats diputats/ades.
 - c) El tresorer/a.
 - d) El bibliotecari/ària.
 - e) El secretari/ària.
 - f) Fins a dos vocals amb despatx professional obert als partit judicial del Vendrell.
 - g) Un vocal amb despatx professional obert als partit judicial de Valls.
2. D'estar constituït el Grup d'Advocats/ades Joves, la Junta de govern designarà un representant d'aquest grup, proposat per la Junta Directiva del GAJ, amb veu però sense vot.
3. La Junta de govern podrà ser assistida per especialistes en matèries de caràcter jurídic, amb veu però sense vot.

Article 35

Atribucions de la Junta de govern

1. Correspon a la Junta de govern la direcció, la gestió i l'administració del Col·legi en general.
2. Són atribucions de la Junta de govern:
 1. Aprovar, suspendre o denegar les sol·licituds d'incorporació al Col·legi.
 2. Exercir la funció disciplinària.
 3. Vetllar perquè la conducta dels col·legiats/des s'adapti a les normes de l'ètica professional, sens perjudici de les facultats del degà/ana en casos d'urgència.
 4. Vigilar i impedir l'intrusisme.
 5. Aprovar el Reglament de règim interior de la Junta de govern i proposar a la Junta general l'aprovació del Reglament de funcionament general interior del Col·legi.
 6. Convocar les juntes generals. Elaborar l'ordre del dia. Executar els seus acords. Convocar eleccions quan sigui procedent.
 7. Defensar en tot moment els interessos del Col·legi i dels col·legiats/des quan sigui necessari.
 8. Promoure tot allò que s'estimi beneficiós per al Col·legi i els interessos professionals.
 9. Informar quan siguin requerits degudament pels organismes competents.
 10. Recaptar, distribuir i administrar els fons del Col·legi.
 11. Fixar les quotes de percepció periòdica.
 12. Elaborar els pressupostos i els estats de comptes per a sotmetre'ls a l'aprovació de la Junta general.
 13. Fomentar les relacions cordials entre el Col·legi i els col·legiats/des i les persones afectes a l'Administració de justícia.
 14. Evacuar consultes i emetre dictàmens.
 15. Informar els col·legiats de les qüestions corporatives que puguin ser del seu interès.
 16. Crear, modificar i dissoldre comissions i seccions de col·legiats que interessin a les finalitats del Col·legi, conferir-les les facultats que la Junta de govern estimi procedents i aprovar els reglaments de regulació d'aquestes comissions i seccions.
 17. Dirigir i administrar el Col·legi, prendre acords i realitzar les funcions que es creguin oportunes per a un compliment eficaç de les finalitats essencials del Col·legi i que no siguin competència de les juntes generals.

18. Aprovar el Reglament d'honors, distincions i protocol.
19. Crear, modificar i dissoldre una comissió permanent de la Junta de govern, que tindrà les facultats que li confereixi l'acord de constitució i modificació.
Un reglament aprovat per la Junta de govern regularà el funcionament de la comissió permanent.
20. Resoldre les qüestions que es derivin dels fulls d'encàrrec sotmeses de comú acord pels afectats a l'arbitratge o mediació de la Junta de govern.
21. Resoldre les qüestions sobre honoraris que se sotmetin de comú acord pels afectats a l'arbitratge o mediació de la Junta de govern i fixar quotes per la prestació d'aquest servei.
22. Aprovar els informes que sol·licitin els òrgans jurisdiccionals en els incidents sobre taxació de costes, resoldre impugnacions, evacuar les consultes formulades i emetre dictàmens i laudes previs o posteriors a l'emissió de minutes, i fixar quotes per la prestació d'aquests serveis.
23. Resoldre sobre l'aixecament del secret professional sol·licitat. La Junta de govern o el membre de la Junta en el qual aquesta delegui, pot aixecar el secret professional en els supòsits següents:
 - a) Quan el manteniment del secret pugui causar una lesió notòriament injusta i greu a l'advocat/ada o a un tercer.
 - b) En els expedients disciplinaris en funció de queixa o de defensa, a iniciativa pròpia o a requeriment del Col·legi.
24. Requerir el cessament a l'advocat/ada que realitzi qualsevol acte de publicitat il·lícita i/o iniciar i instruir un expedient sancionador.
25. Resoldre sobre la inscripció al Registre col·legial de les societats, les sucursals i el actes inscriptibles, de les societats professionals d'advocats/des i fixar els imports del dret del Registre.
La Junta de govern ha de resoldre sobre la inscripció en el termini d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que recaigui resolució expressa, la societat, la sucursal o l'acte inscriptible s'entendran inscrits.
26. Resoldre sobre la petició de concessió de vènia sol·licitada, fora dels supòsits d'urgència, en els quals correspondrà al degà/ana.
27. Informar, concedida una vènia, sobre les qüestions que poden ser sotmeses al Col·legi pels afectats, en cas de discrepància entre l'advocat/ada antic i el client pel que fa als honoraris professionals.
28. Totes aquelles establertes per l'ordenament jurídic vigent d'aplicació.

Article 36

Sessions de la Junta de govern

1. La Junta de govern es reuneix com a mínim una vegada al mes, i tantes vegades com la convoqui el degà/ana, o bé quan ho sol·liciti una tercera part dels seus components. Pot també establir un reglament intern per al seu funcionament.
2. Per a la seva constitució s'exigeix la presència de la majoria absoluta dels seus membres. Malgrat això podrà constituir-se de forma espontània, sense necessitat de convocatòria, quan trobant-se reunits tots els components de l'òrgan col·legial així ho acordin per unanimitat.
3. Els acords es prenen per majoria absoluta dels assistents.
4. El vot del degà/ana és diriment en cas d'empat.

Article 37

Actes de les juntes de govern

1. De cada sessió, el secretari/ària estendrà una acta en la que es farà constar el contingut dels acords adoptats i un resum dels assumptes debatuts i de les intervencions de les quals s'hagi sol·licitat constància.
2. En la reunió de Junta immediatament posterior s'haurà de llegir l'acta anterior. Les actes estaran signades pel degà/ana i pel secretari/ària.

Article 38

Requisits per formar part de la Junta de govern

1. Per formar part de la Junta de govern és necessari:
 - a) Ser col·legit/da en exercici amb residència professional dins la demarcació del Col·legi.
 - b) Posseir la plena capacitat civil.
 - c) No estar suspès en l'exercici de la professió.
 - d) Tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sempre que es compleixin els requisits exigits a aquests efectes per la normativa vigent, llevat del que disposin els tractats o convenis internacionals o dispensa legal.

Article 39

Incompatibilitats

1. Són incompatibilitats per a l'exercici del càrrec:
 - a) Tenir relació o dependència laboral amb el Col·legi.
 - b) Tenir deutes vençuts amb el Col·legi.
 - c) Formar part dels òrgans directius d'un altre Col·legi de la mateixa branca professional, o tenir-ne contracte laboral.
 - d) Exercir un càrrec oficial, que hagi de qualificar la legalitat dels Estatuts o resoldre recursos del Col·legi, llevat del càrrec de membre del Consell de Col·legis i/o del Consell General de l'Advocacia Espanyola.

Article 40

Del degà/ana

1. Correspon al degà/ana exercir la plena representació del Col·legi davant qualsevol entitat, organisme i persona pública o privada. Les funcions de representació ordinària del Col·legi i les altres que els Estatuts, les lleis i els reglaments li atorguin.
2. Presideix les juntes de govern, les juntes generals i totes les comissions o delegacions del Col·legi a les quals assisteixi, i dirigeix les reunions i els actes que presideixi, vetllant per la legalitat i l'ordre dels mateixos.
3. Atorga la col·legiació o habilitació amb caràcter provisional o urgent a les persones que ho demanin i compleixin els requisits, concedeix o denega la vènia en cas d'urgència, i concedeix o denega l'autorització prevista per a la defensa d'assumptes propis sense necessitat d'estar incorporat a un Col·legi.
4. Ordena els pagaments i confirma amb la seva signatura tota la documentació oficial que es lliuri, llevat dels casos en què hagi delegat aquestes funcions.
5. Efectua les convocatòries de les juntes de govern i de les juntes generals d'acord amb el que preveuen els Estatuts.
6. Exerceix quantes altres funcions pròpies que els Estatuts i qualsevol altre normativa vigent d'aplicació li atribueixin en virtut del seu càrrec.

Article 41

De la substitució del degà/ana

1. El diputat/ada primer, que també té la denominació de vicedegà/ana, i en defecte seu el diputat/ada segon, substitueixen el degà/ana en cas de vacant, malaltia, recusació o absència.
2. Al diputat/ada substitut li correspondran totes aquelles funcions que hagin estat legalment conferides al degà/ana. En cas de cessament definitiu, assumirà aquestes funcions fins a la celebració de les eleccions en les condicions i en els termes establerts estatutàriament.

Article 42

Del secretari/ària

1. Són funcions del secretari/ària les següents:
 - a) Donar fe de tots els actes i els acords presos en les sessions de la Junta general i de la Junta de govern.

- b) Portar els llibres necessaris per a la bona marxa del Col·legi i tenir cura del seu arxiu.
 - c) Expedir certificacions amb el vistiplau del degà/ana/na.
 - d) Organitzar i dirigir les oficines i ser-ne el cap de personal.
 - e) Portar el registre de col·legiacions.
 - f) Redactar les citacions sota les instruccions del degà/ana i auxiliar-lo en les seves funcions específiques.
 - g) Verificar l'assistència a les reunions i el recompte de vots, si s'escau, i redactar les actes.
2. En els casos de vacant, malaltia o absència el substitueix el diputat/ada tercer i, en el seu defecte, el diputat/ada quart.

Article 43

Del tresorer/a

1. Són funcions del tresorer/a les següents:
- a) Materialitzar els ingressos i les despeses i custodiar els fons del Col·legi.
 - b) Complir les ordres de pagament del degà/ana.
 - c) Ingressar i retirar els fons dipositats en comptes bancaris i similars conjuntament amb el degà/ana.
 - d) Preparar els pressupostos que s'hagin de presentar, portar els comptes directament o sota la seva vigilància i responsabilitat, i informar a la Junta de la marxa econòmica del Col·legi.
 - e) Portar l'inventari dels béns del Col·legi, dels que haurà de ser el seu administrador.

Article 44

Del/de la bibliotecari/ària

1. Són funcions del bibliotecari/ària les següents:
- a) Adoptar les mesures escaients per tal de que es faci per part dels col·legiats/des usuaris un bon ús del Servei de Biblioteca.
 - b) Actualitzar de forma permanent, i en la mesura dels recursos destinats, els fons bibliogràfics i hemerogràfics, siguin en suport paper o informàtic, portant el registre i el catàleg corresponents.
 - c) Fomentar i facilitar l'ús de les noves tecnologies en el que sigui el seu àmbit d'actuació.

TÍTOL IV

De les eleccions a la Junta de govern

Article 45

Calendari electoral

El procés electoral per a l'elecció dels components de la Junta de govern del Col·legi tindrà una durada de 60 dies naturals i s'ajustarà a les fases i al calendari següents:

Fase	Calendari	Terminis	Final termini
I.	Acord de convocatòria de la Junta de govern de convocar eleccions	0 dies	
II.	Designació dels components de la Mesa electoral	7 dies	7 dies
III.	Constitució de la mesa electoral	5 dies	12 dies
IV.	Exposició del cens electoral i reclamacions contra el mateix	7 dies	19 dies
V.	Resolució de les reclamacions per la Junta de govern i aprovació del cens definitiu	5 dies	24 dies

Fase	Calendari	Terminis	Final termini
VI.	Presentació de candidatures	10 dies	34 dies
VII.	Proclamació de candidatures	5 dies	39 dies
VIII.	Campanya electoral	15 dies	54 dies
IX.	Vot anticipat / correu	5/6 dies	60 dies
X.	Vot presencial	1 dia	60 dies

Article 46

Convocatòria de les eleccions

La convocatòria de les eleccions haurà d'incloure l'acord pres en Junta de govern, els requisits per a la presentació de candidatures i el calendari electoral.

Article 47

Mesa electoral

1. A aquest efecte, es constituirà una Mesa electoral presidida pel degà/ana, o un exdegà/ana si el degà/ana/na fos candidat, actuant de vocals dos col·legiats/des, el de més edat i el de més recent incorporació, abans de la data de la convocatòria de les eleccions. Actuarà de secretari/ària el de la Junta de govern i, si aquest fos candidat, l'exsecretari/ària anterior en el temps.

2. Són funcions de la Mesa electoral:

- a) Presidir i facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la puresa màxima del procés.
- b) Autoritzar els interventors representants de cadascuna de les candidatures proclamades.
- c) Desprecintar les urnes i procedir al recompte dels vots.
- d) Aixecar acta amb l'escrutini total dels vots emesos i de les incidències, si s'escau.

Article 48

Candidatures

1. Les candidatures es conformaran en llistes tancades amb indicació dels seus membres i càrrecs respectius, d'acord amb la composició que s'estipula en els presents Estatuts per a la Junta de govern.

2. Les candidatures hauran de ser signades per les persones candidates, indicant el número de col·legiat i el número del DNI, sense que s'accepti la candidatura d'una mateixa persona simultàniament per a més d'un càrrec.

3. Si únicament es presenta una candidatura, aquesta serà proclamada sense necessitat de votació.

Article 49

Condició dels electors

1. Els membres de la Junta de govern es proveeixen per elecció, en la qual poden participar totes les persones col·legiades no suspeses en el exercici dels seus drets.

2. Els membres de la Junta de govern han de ser elegits mitjançant sufragi universal, lliure, directe i secret de totes les persones col·legiades.

Article 50

Exercici del dret de vot

1. Els col·legiats/des poden exercir el dret de vot de 3 formes:
 - a) Vot presencial a la jornada electoral, davant la Mesa electoral.
 - b) Vot per correu, d'acord amb el calendari establert.
 - c) Vot presencial anticipat, d'acord amb el calendari establert.
2. El vot per correu exigeix els requisits següents:

a) El col·legiat/da ha de comparèixer davant la Secretaria del Col·legi per interessar certificació acreditativa de la seva pertinença al Col·legi i de no estar privat del dret al vot.

b) El col·legiat/da ha de remetre per qualsevol mitjà a la Secretaria del Col·legi la certificació indicada al paràgraf anterior, amb una fotocòpia del seu document nacional d'identitat i l'escrit manifestant la seva voluntat de votar per correu.

Dins un sobre tancat ha d'adjuntar la papereta de vot.

Els vots per correu han d'arribar al Col·legi d'Advocats abans que s'iniciï el recompte de vots i els custòdia el secretari/ària, introduint-los a l'urna un cop finalitzada la votació, amb la comprovació prèvia que reuneixen els requisits establerts i que el col·legiat no ha exercit el seu dret al vot personalment.

3. El vot presencial anticipat el poden exercir els col·legiats durant els 5 dies hàbils anteriors a la data de les eleccions, tenint en compte que, només a aquests efectes, els dissabtes es consideraran inhàbils. Amb aquesta finalitat, el col·legiat/da ha de personar-se davant la Secretaria del Col·legi i exercir el seu dret a votar com si es tractés del vot per correu.

4. Els vots efectuats per aquest sistema presencial s'han de registrar en un document ad hoc, i els ha de guardar el secretari/ària del Col·legi fins al dia de la votació, moment en el qual els lliurarà a la Mesa electoral, juntament amb els vots emesos per correu.

5. Si s'escau, la Junta de govern podrà establir un procediment telemàtic d'emissió i exercici del vot que permeti acreditar la identitat, la condició de col·legiat o col·legiada d'exercent o no exercent i la inalterabilitat del contingut del missatge.

Aquest procediment també haurà de garantir el caràcter personal, indelegable, lliure i secret del sufragi.

Article 51

Durada dels càrrecs

Els càrrecs tenen una durada de quatre anys, i l'exercici d'un mateix càrrec a la Junta de govern serà d'un màxim de dotze anys consecutius, tot comptant les reeleccions.

Article 52

Escrutini i proclamació

1. L'escrutini es fa immediatament després de l'elecció, i la Mesa electoral proclamarà electes els membres de la llista de la candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots.

2. Els elegits hauran de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes, a comptar des de la proclamació de l'elecció.

Article 53

Substitució dels càrrecs vacants

1. Les vacants dels càrrecs que es produeixin a la Junta de govern durant el curs del mandat es cobriran, de forma accidental, per nomenament de la mateixa Junta, sens perjudici de poder convocar, amb caràcter extraordinari, eleccions per cobrir el càrrec o càrrecs vacants.

2. En cas que durant el mandat de la Junta de govern es produeixin vacants de la meitat o més dels components de la Junta de govern, es consideraran expirats els mandats de substitució i s'ha de procedir a la convocatòria d'una Junta general extraordinària a fi i efecte d'elegir els càrrecs vacants.

TÍTOL V

L'exercici de la professió d'advocat/ada

CAPÍTOL I

Incapacitat, incompatibilitats

Article 54

Restriccions a l'exercici de la professió

Les persones col·legiades estaran sotmeses a les prohibicions i les restriccions que estableixin la Llei, la normativa col·legial i els presents Estatuts.

Article 55

Causas d'incapacitat per exercir l'advocacia

1. Són circumstàncies determinants d'incapacitat per a l'exercici de l'advocacia:

- a) Les sancions disciplinàries fermes en via administrativa que comportin la suspensió o la inhabilitació per a l'exercici professional, o l'expulsió.
- b) Qualsevol dels supòsits que produeixen baixa col·legial regulats a l'article 21.
- c) La inhabilitació en virtut de resolució judicial ferma durant el compliment de la condemna.

2. Les incapacitats desapareixeran quan cessin les circumstàncies que les hagin motivades o s'hagi extingit la responsabilitat disciplinària.

Article 56

Incompatibilitats

1. L'exercici de l'advocacia és incompatible amb les activitats següents:

- a) Amb les funcions i els càrrecs públics de l'Estat i de l'Administració pública, quan la seva normativa així ho estableixi.
- b) Amb l'exercici de les professions en relació amb les quals la Llei estableixi expressament aquesta incompatibilitat.

2. L'advocat o l'advocada a qui afecti alguna de les causes d'incompatibilitat haurà de comunicar-ho al Col·legi per escrit i cessar en la situació incompatible.

TÍTOL VI

Drets i deures dels advocats i advocades

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 57

Disposició general

Els advocats i les advocades gaudiran dels drets i estaran sotmesos als deures establerts en la normativa de l'advocacia, en la normativa estatal i en l'autonòmica aplicable, i en els presents Estatuts.

Article 58

Drets de les advocades i els advocats en l'exercici professional

1. L'actuació de l'advocacia es regirà pels principis de llibertat, independència i confiança.

2. Les advocades i els advocats tenen plena llibertat per decidir els mitjans de defensa que cal utilitzar sempre que hagin estat obtinguts legítimament.

3. Igualment, tenen dret a ser respectats en l'exercici de la seva professió per les administracions i els funcionaris públics.

4. Finalment, tenen tota la resta de drets que es reconeixen en aquests Estatuts.

Article 59

Drets corporatius

La col·legiació comportarà els drets següents:

1. Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir els drets de vot i d'accés als càrrecs col·legials, en la forma que estableixin les normes legals o estatutàries. El vot de les persones col·legiades exercents tindrà, en tot cas, doble valor que el de les no exercents, llevat del cas de les advocades i els advocats sense exercici inclosos en el punt 2 de l'article 4, el vot dels quals tindrà també doble valor.

2. Participar en les activitats que promogui el Col·legi i utilitzar-ne les instal·lacions. En especial, les persones col·legiades tindran dret a formar part i participar en les diferents comissions i seccions existents en l'àmbit del Col·legi, d'acord amb la normativa aplicable en cada cas.

3. Obtenir del Col·legi la protecció de la seva independència i llibertat d'actuació professional en aquells supòsits en els quals aquesta es vegi limitada o pertorbada per qualsevol causa. L'empara del Col·legi s'estendrà al manteniment de la consideració deguda a l'advocacia i, especialment, a protegir el dret de defensa i a salvaguardar el secret professional i la inviolabilitat dels despatxos professionals.

4. Exigir les responsabilitats del Col·legi, d'acord amb la legislació vigent.

5. Demanar la tutela del defensor/a de la persona col·legiada en els temes previstos en la seva normativa de desenvolupament.

6. Igualment seran drets corporatius, a tots els efectes, aquells que si s'escau es derivin de la normativa o regulació de rang superior d'aplicació.

7. Demanar informació sobre les actuacions col·legials, en els termes dels presents Estatuts.

CAPÍTOL II

La formació

Article 60

Formació continuada

1. Els advocats/des tenen el dret i el deure de seguir una formació continuada.

2. El Col·legi ha d'organitzar de manera permanent activitats formatives d'actualització professional dels col·legiats/des i expedir certificacions acreditatives de la participació dels assistents en aquestes activitats, conjuntament, si s'escau, amb les universitats que hi hagin participat.

Article 61

Competències del Col·legi

En la formació dels advocats/des, correspondrà al Col·legi desenvolupar les funcions següents:

a) Fomentar, crear, organitzar i mantenir l'Escola de Pràctica Jurídica, així com concertar convenis amb universitats, tot això en els termes previstos a la Llei d'accés a les professions d'advocat/ada i procurador/a i en el seu Reglament.

b) Promoure, facilitar, organitzar i, si escau, finançar activitats de formació professional continuada i d'especialització.

c) Homologar, segons les condicions que fixi el Consell, les activitats de formació continuada que, dins la seva demarcació territorial, imparteixin per a advocats altres organismes, institucions, entitats o persones, públiques o privades.

d) Acreditar la participació dels advocats/des en la formació continuada.

e) Promoure la formació deontològica dels seus col·legiats/ades

TÍTOL VII

La responsabilitat disciplinària

Article 62

Normativa d'aplicació

En tot allò no regulat en aquests Estatuts serà d'aplicació el previst a la Llei catalana 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, a la Normativa de l'advocacia catalana i altra normativa que resulti d'aplicació.

Article 63

Òrgans competents per a l'exercici de la potestat disciplinària

1. És òrgan competent per a l'exercici de la potestat disciplinària la Junta de govern, en relació amb les actuacions realitzades per l'advocat/ada en la seva demarcació territorial.

2. A la Junta de govern li correspon, en qualsevol cas, la incoació i la resolució de diligències prèvies i la iniciació i la resolució final decisòria del procediment disciplinari.

3. Per a la tramitació del procediment disciplinari i la proposta de resolució, la Junta de govern nomenarà un instructor i un secretari/ària com a membres de la Comissió de Deontologia del Col·legi.

4. En cas que l'instructor/a o el secretari/ària siguin membres de la Junta de govern, no podran participar en les deliberacions ni en les votacions de resolució de l'expedient.

5. En cas que la persona afectada tingui un càrrec de govern en el Col·legi o en el Consell dels Col·legis d'Advocats de Catalunya, és òrgan competent per a l'exercici de la potestat disciplinària el Consell.

Article 64

Infraccions col·legials

Són infraccions col·legials les que afectin la relació dels col·legiats/des amb els altres col·legiats/des o amb el Col·legi en l'àmbit del funcionament orgànic del Col·legi.

Article 65

Infraccions col·legials molt greus

Són infraccions col·legials molt greus:

a) La realització d'actes que impedeixin o alterin greument el funcionament normal del Col·legi.

b) El falsejament, per qualsevol mitjà, de les dades justificatives de les actuacions de justícia gratuïta.

c) Dur a terme qualsevol tipus d'actuació professional durant el temps de compliment d'una sanció col·legial per infracció molt greu.

d) Relatives al torn d'ofici i d'assistència jurídica gratuïta:

1. No presentar-se al jutjat o a les dependències policials per assistir les persones per a la defensa de les quals hagi estat designat, a excepció que existeixi avís previ o causa justificada.

2. La percepció indeguda d'honoraris, drets o beneficis econòmics del client.

3. La delegació no justificada dels assumptes assignats per qualsevol dels serveis regulats en el Reglament del servei de defensa d'ofici i d'assistència jurídica gratuïta del Col·legi.

4. El cobrament de l'Administració d'actuacions realitzades indegudament o que no s'hagin dut a terme.

Article 66

Infraccions col·legials greus

Són infraccions col·legials greus:

- a) L'ofensa o la desconsideració greus envers altres col·legiats/des o envers els membres dels òrgans de govern del Col·legi.
- b) Dur a terme qualsevol tipus d'actuació professional durant el temps de compliment d'una sanció col·legial per infracció greu.
- c) Constituir una societat professional d'advocats que tingui per objecte l'exercici conjunt de diverses professions quan normativament se n'hagi establert la incompatibilitat.
- d) Constituir una societat professional d'advocats/des que incompleixi l'establert en aquests Estatuts.
- e) Relatives al torn d'ofici i d'assistència jurídica gratuïta:
 - 1. Presentar-se amb retard, sense avís previ o justificació, a realitzar les actuacions dimanants de la guàrdia.
 - 2. Negar-se a realitzar l'assistència requerida durant la guàrdia.
 - 3. No estar localitzable o disponible durant el servei de guàrdia sense causa justificada.
 - 4. No realitzar el servei per renunciar a assumptes designats pel torn d'ofici sense causa legal o renunciar injustificadament a més de la meitat de les designes lliurades durant un any.
 - 5. No posar en coneixement del Col·legi l'existència d'una incompatibilitat al incorporar-se al torn d'ofici.
 - 6. Realitzar serveis de guàrdia o assumir la defensa en un procediment sense haver estat designat pel torn d'ofici i/o pel torn d'assistència al detingut.

Article 67

Infraccions col·legials lleus

Són infraccions col·legials lleus:

- a) L'incompliment d'acords o decisions adoptats per òrgans del Col·legi, que no comportin sanció molt greu o greu.
- b) L'ofensa o la desconsideració lleu envers altres col·legiats/des o envers els membres dels òrgans de govern del Col·legi.
- c) La manca de notificació al Col·legi del canvi de despatx o domicili o altres dades o circumstàncies rellevants per a l'exercici de la professió.
- d) No sol·licitar la inscripció de qualsevol alta o baixa referida als advocats/des que col·laborin per a la societat professional d'advocats.
- e) L'incompliment de les disposicions col·legials en matèria de societats professionals d'advocats/des, quan no constitueixin infracció greu.
- f) Les infraccions previstes als articles anteriors sempre que no es produeixi perjudici o lesió greu o molt greu.
- g) La vulneració de qualsevol altre norma col·legial sempre que no constitueixi infracció molt greu o greu.
- h) Relatives al torn d'ofici i d'assistència jurídica gratuïta:
 - 1. Incomplir l'obligació de recollir al Col·legi i en horari d'oficina, el dia hàbil abans, el telèfon mòbil relatiu a la guàrdia designada i retornar-lo abans de les 13 hores del dia hàbil immediatament següent, excepte que per motius de la guàrdia no sigui possible retornar-lo el dia hàbil immediatament següent.
 - 2. Qualsevol altre incompliment de les obligacions que imposa el Reglament del servei de defensa d'ofici i d'assistència jurídica gratuïta del Col·legi i que no constitueixin infraccions molt greus ni greus.

Article 68

De les sancions disciplinàries col·legials

1. Les infraccions col·legials molt greus poden ser objecte d'amonestació per escrit o multa de fins a 5.000,00 euros o expulsió del Col·legi.

L'expulsió del Col·legi únicament s'imposarà en cas de reiteració en la comissió de les infraccions molt greus d'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, per aquests Estatuts o per altres normes col·legials i d'incompliment d'acords o decisions adoptats per òrgans del Col·legi.

2. Les infraccions col·legials greus poden ser objecte d'amonestació per escrit o de multa de fins a 1.000,00 euros.
3. Les infraccions col·legials lleus seran objecte d'amonestació per escrit.
4. La sanció imposada, llevat de la d'expulsió, no comporta la baixa en la condició de col·legiat/da i continuarà vigent l'obligació d'atendre les càrregues col·legials.

Article 69

Graduació de les sancions

En la imposició de les sancions s'haurà de guardar la proporcionalitat deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Es consideraran especialment els criteris següents per a la graduació de les sancions a aplicar:

- a) La naturalesa o transcendència dels perjudicis causats.
- b) La reincidència per comissió en el termini d'un any d'una altra o més infraccions de la mateixa naturalesa professional o col·legial quan així hagi estat declarat per resolució ferma.
- c) Haver procedit, abans de conèixer que l'expedient disciplinari es dirigeix contra la seva persona, a confessar la infracció a l'òrgan competent.
- d) Haver col·laborat en la investigació del fet aportant proves, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, que foren noves i decisives per declarar la seva responsabilitat.
- e) Haver reparat el dany ocasionat a resultes de la infracció o disminuït els seus efectes en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient i amb anterioritat a la proposta de sanció que efectuï l'instructor.
- f) En les societats professionals, haver establert, abans de la imposició de la sanció, mesures eficaces per prevenir i descobrir les infraccions que en un futur es puguin cometre amb els mitjans o sota la seva cobertura.

Article 70

Executivitat

1. Les resolucions sancionadores només són executives si són fermes en via administrativa.
2. El Col·legi és competent per executar per ell mateix les seves resolucions sancionadores, de conformitat amb el que estableixen les normes aplicables.
3. Les multes que s'imposin es destinaran a la Fundació del Col·legi.

Article 71

Causas d'extinció de la responsabilitat disciplinària col·legial

1. La responsabilitat disciplinària s'extingeix:
 - a) Pel compliment de la sanció.
 - b) Per la defunció.
 - c) Per la prescripció
2. Si durant la tramitació del procediment disciplinari es produeix la causa prevista a les lletres b) i c) de l'apartat anterior, es dictarà resolució declarant extingida la responsabilitat i arxivant les actuacions.
3. La baixa en el Col·legi no extingeix la responsabilitat disciplinària contreta durant el període d'alta, encara que determina la impossibilitat d'executar la sanció que s'acordi, llevat dels supòsits de sanció econòmica, que podrà ser executada amb independència de la situació del sancionat. En el primer dels casos, es conclourà el procediment disciplinari mitjançant la resolució que sigui procedent.

Article 72

De les queixes

1. A l'efecte del que disposa aquesta normativa, es considera queixa l'acte pel qual qualsevol persona posa en coneixement del Col·legi l'existència d'un determinat fet que pogués constituir infracció disciplinària d'un advocat/ada o d'una societat professional d'advocats/des.

2. La queixa haurà d'indicar la identitat de la persona o les persones que la presenten, el relat dels fets que poguessin constituir infracció i la data de la seva comissió i, quan sigui possible, la identificació dels presumptes responsables. No es consideraran queixa en cap cas els escrits anònims.

3. Abans de donar curs a una queixa, el president de la Comissió de Mediació i Deontologia Professional, o persona en qui aquest delegui, podrà mitjançar entre qui presenta la queixa i el demandat als efectes de resoldre amistosament l'assumpte. De no aconseguir-se, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de la presentació de la queixa al registre d'entrada de documents del Col·legi, caldrà que la persona o les persones que la presenten es ratifiquin davant l'òrgan competent per a la iniciació o la resolució del procediment. En cas de persones residents fora del territori del Col·legi, s'admetrà la ratificació efectuada en el Col·legi corresponent al territori de la seva residència.

4. No caldrà ratificació dels escrits de queixa quan siguin interposats per un altre advocat/ada, pels òrgans judicials o per l'administració pública o qualsevol altre organisme que disposi de fedatari.

Article 73

Diligències prèvies

1. Vista la queixa i un cop ratificada, si cal, la Junta de govern pot acordar el seu arxivament o bé l'obertura d'unes diligències prèvies, que tenen per finalitat conèixer les circumstàncies del cas concret denunciat i la conveniència o no de procedir a l'obertura d'un expedient disciplinari o a l'arxivament de la queixa.

2. Acordada per la Junta de govern l'obertura de diligències prèvies, un membre de la Comissió de Deontologia del Col·legi practicarà les actuacions que consideri adients, amb audiència per set dies hàbils, si escau, del demandat, i en el termini de quaranta cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'acord d'obertura esmentat, formularà una proposta de resolució o ponència motivada sobre el fets denunciats, l'actuació del demandat i la normativa d'aplicació, expressant si concorren circumstàncies que justifiquin l'arxivament de la queixa o l'obertura d'un expedient disciplinari.

Article 74

Publicitat i efectes de les sancions disciplinàries

1. Les sancions disciplinàries que impliquin inhabilitació professional tindran efecte en l'àmbit de tots els col·legis d'advocats de l'Estat espanyol, i amb aquesta finalitat hauran de ser comunicades al Consell General de l'Advocacia Espanyola perquè en doni trasllat als altres col·legis i als òrgans judicials.

2. Es garanteix la publicitat de les sancions en els termes que preveu la legislació d'aplicació.

TÍTOL VIII

Recursos contra els actes i acords del Col·legi

Article 75

Recursos

1. Els actes i els acords del Col·legi subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades. No obstant això, poden ser objecte de recurs administratiu potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

2. Els actes i els acords del Col·legi dictats en exercici de funcions delegades poden ser objecte de recurs davant l'administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

TÍTOL IX

Els Estatuts i els reglaments corporatius

Article 76

Modificació dels Estatuts col·legials

Els presents Estatuts es podran substituir o modificar seguint el procediment legalment establert quan així s'acordi per l'òrgan competent, en virtut de la potestat d'organització pròpia de què gaudeix el Col·legi.

Article 77

Procediment de modificació dels Estatuts col·legials

1. L'aprovació o modificació dels Estatuts s'ajustarà al procediment següent:

a) El procediment s'iniciarà per acord de la Junta de govern o de la Junta general o Assemblea ordenant l'estudi d'una proposta i l'elaboració del document inicial.

b) La proposta d'Estatuts o de modificació puntual, que contindrà un preàmbul i un articulat ordenat per matèries, anirà acompanyada d'una memòria justificativa dels aspectes més importants del text i que garanteix la participació de les persones col·legiades en la gestió col·legial i el control dels òrgans de govern.

c) A l'expedient s'incorporarà un informe jurídic sobre els aspectes de legalitat del document.

d) El projecte s'aprovarà inicialment per la Junta de govern i se sotmetrà a informació pública col·legial durant un termini no inferior a un mes, amb publicació a la pàgina web del Col·legi, a fi que les persones col·legiades puguin conèixer la documentació i formular les al·legacions, els suggeriments o les esmenes que considerin convenients.

e) Acabat el període d'informació pública, s'informaran les al·legacions presentades, que se sotmetran a la Junta de govern per a la seva resolució en el termini màxim de tres mesos.

f) La Junta comunicarà a les persones que hagin formulat al·legacions la resolució adoptada i ordenarà l'elaboració d'un text refós al qual s'incorporarà el contingut de les al·legacions que hagi estat acceptat per la Junta de govern.

g) El document final es presentarà, en el termini màxim de tres mesos, a aprovació definitiva de la Junta general o Assemblea, convocada a l'efecte.

h) El document aprovat per la Junta general o Assemblea es presentarà al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya perquè en qualifiqui l'adequació a la legalitat, en disposi la inscripció en el Registre de Col·legis Professionals i n'ordeni la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

i) Els Estatuts entraran en vigor l'endemà d'haver estat publicats al DOGC, llevat que estableixin una data d'entrada en vigor posterior.

Article 78

Reglaments corporatius

En ús de la potestat normativa, el Col·legi podrà aprovar un Reglament de règim interior, així com els reglaments que es considerin oportuns per regular matèries relacionades amb les funcions col·legials i/o professionals.

Article 79

Procediment d'elaboració dels reglaments corporatius

El procediment per a l'elaboració i modificació dels reglaments col·legials serà el mateix que per a la modificació dels Estatuts, amb les especificitats següents:

a) El document constarà d'un preàmbul i un articulat ordenats.

b) La competència per l'aprovació inicial dels reglaments serà de la Junta de govern.

c) Acabat el període d'informació pública, s'emetraran els informes jurídics corresponents i se sotmetran a la Junta de govern per a l'estudi i resolució de les al·legacions en el termini màxim de tres mesos.

d) En el mateix acord en el qual es resolguin les al·legacions, la Junta de govern aprovarà definitivament el projecte i ordenarà la redacció d'un text refós amb incorporació de les prescripcions resultants de les al·legacions acceptades. Aquest acord es comunicarà a les persones que hagin formulat al·legacions.

e) Quan es tracti de l'aprovació del Reglament de règim interior o de normes deontològiques, un cop resoltes les al·legacions per la Junta de govern, i notificada la resolució a les persones interessades, l'aprovació definitiva correspondrà a la Junta general o Assemblea.

f) Els reglaments que s'aprovin en relació amb les funcions públiques col·legials es remetraran a la Generalitat perquè en qualifiqui l'adequació a la legalitat, en disposi la inscripció en el Registre de Col·legis Professionals i n'ordeni la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

g) La normativa, un cop aprovada i publicada, entrarà en vigor.

Article 80

Referèndum

1. El Col·legi podrà sotmetre a referèndum consultiu de totes les persones col·legiades les qüestions d'interès col·legial de transcendència especial.

2. El referèndum el convocarà la Junta de govern, a iniciativa pròpia o a petició d'un vint per cent del cens de les persones col·legiades, que han de tenir dret de vot electoral en el moment de signar la petició, i que ho han de fer en el termini d'un mes a comptar des de la petició esmentada.

3. La Junta de govern facilitarà els mitjans per tal que les persones col·legiades coneguin totes les opcions alternatives abans d'emetre el seu vot. La consulta col·legial es regirà pel règim electoral previst per proveir els càrrecs de la Junta de govern, en tot allò que li sigui aplicable.

TÍTOL X

Procediment per dur a terme la fusió i segregació del Col·legi

Article 81

Fusió del Col·legi amb altres col·legis d'advocats de diferent àmbit territorial

L'acord de fusió del Col·legi amb un o més col·legis d'advocats ha de ser adoptat per la Junta general o Assemblea convocada amb caràcter extraordinari, per majoria simple de vots dels assistents, i aprovat per mitjà d'un decret del Govern de la Generalitat de Catalunya, amb l'informe previ del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya.

Article 82

Segregació del Col·legi

1. Per iniciar el procediment de segregació cal la petició prèvia adreçada a la Junta de govern del Col·legi de la meitat més una de les persones col·legiades residents en l'àmbit territorial per al qual es prevegi la creació d'un nou col·legi procedent de la segregació.

2. L'acord de segregació l'ha d'adoptar l'Assemblea general convocada amb caràcter extraordinari i requereix el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades. L'acord ha de ser aprovat, amb l'informe previ del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, per un decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.

TÍTOL XI

Dissolució i règim de liquidació del Col·legi

Article 83

Causas de dissolució del Col·legi

El Col·legi es pot dissoldre per les causes següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) La baixa de les persones col·legiades, si el total d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les necessàries per proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern previstos en els Estatuts.
- c) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- d) L'escissió mitjançant divisió.

Article 84

Procediment de dissolució del Col·legi

1. La dissolució del Col·legi tindrà lloc per qualsevol de les causes previstes a l'article anterior.
2. L'acord de dissolució l'ha de prendre l'Assemblea general convocada amb caràcter extraordinari a aquest efecte i ha d'obtenir el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades. En el mateix acte, l'Assemblea general acordarà la constitució d'una comissió que durà a terme la liquidació patrimonial.
En aquesta liquidació, el patrimoni social es destinarà, en primer lloc, a cobrir el passiu exigible, i la resta es distribuirà entre les persones col·legiades.
3. L'acord de dissolució estarà sotmès a l'aprovació per decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.

TÍTOL XII

Règim econòmic

Article 85

En tot allò no previst en aquest títol serà d'aplicació la Llei general pressupostària, la Llei catalana de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i reglaments de desenvolupament, la Normativa de l'advocacia catalana i altra normativa d'aplicació

A. Recursos financers

Article 86

El Col·legi, per costejar les despeses que calguin per poder complir les seves finalitats, ha de disposar dels recursos econòmics necessaris.

Article 87

Els recursos financers del Col·legi tenen caràcter ordinari i extraordinari.

Article 88

Són recursos ordinaris:

- a) Els rendiments de qualsevol naturalesa que es derivin de les activitats del Col·legi o que produeixin els béns i els drets que integren el patrimoni del Col·legi.
- b) Els drets de col·legiació i/o habilitació per raó de la incorporació o reincorporació al Col·legi, les quotes col·legials i altres drets.
- c) Els drets econòmics derivats de l'elaboració de resolucions, consultes, informes, dictàmens, laudes arbitrals o estudis sobre qualsevol matèria, incloses les que fan referència a honoraris, a petició judicial o extrajudicial.

- d) Els drets d'expedició de certificats, registre i inscripció de documents, així com per la prestació d'altres serveis col·legials.
- e) L'import de quotes ordinàries, fixes o variables, pòlisses i derrames, així com de les quotes extraordinàries i altres recursos.
- f) Els drets d'intervenció professional.
- g) Els drets d'utilització del paper professional emès pel Col·legi.
- h) Els ingressos derivats de la promoció entre les persones col·legiades de serveis i activitats desenvolupades pertercers.
- i) Qualsevol altre recurs que es derivi de conceptes que legalment siguin procedents.

Són recursos extraordinaris:

- a) Les subvencions o donatius que es concedeixin al Col·legi per la Generalitat, l'Estat, les corporacions locals, les entitats públiques, privades o els particulars.
- b) Els béns i els drets de tota mena que per donació, herència, llegat o altre títol passin a formar part del patrimoni del Col·legi.
- c) Les quantitats que per qualsevol concepte corresponguin percebre al Col·legi quan administri, complint algun encàrrec temporal o perpetu, cultural o benèfic, determinats béns o rendes.
- d) El producte de l'alienació de béns del patrimoni del Col·legi.
- e) Qualsevol altres que legalment s'escaiguin.

Article 89

Les quotes i la resta de recursos obliguen tots els col·legiats/des.

Malgrat això, la Junta de govern podrà acordar la reducció o exempció de les quotes, total o parcial, a les persones que per l'edat, falta de recursos, malaltia o qualsevol altra causa justificada puguin merèixer aquestes consideracions.

B. Pressupostos

Article 90

La Junta de govern ha de presentar a la Junta general anualment un pressupost únic, que constitueix l'expressió xifrada, conjunta o sistemàtica de les obligacions que com a màxim es poden reconèixer i dels drets que es preveuen liquidar durant l'exercici econòmic corresponent.

També ha de incloure els ingressos detallats per conceptes que hom preveu percebre dins l'exercici per cobrir les despeses. L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural.

Article 91

Quan s'hagi de fer alguna despesa per a la qual no existís crèdit en el pressupost o el crèdit consignat fos insuficient, s'ha d'habilitar un crèdit extraordinari en el primer cas, o un crèdit suplementari en el segon.

També es pot optar per confeccionar un pressupost especial.

Malgrat això, es pot ordenar una transferència de crèdit quan a la dotació corresponent s'hagués produït una economia real, o bé quan es prevegi racionalment un excés en els ingressos previstos.

El degà/ana pot ordenar, de conformitat amb la Junta de govern, les operacions del paràgraf anterior.

Article 92

Els pressupostos especials es poden aprovar en qualsevol moment de l'exercici.

Article 93

Si el pressupost del Col·legi no fos aprovat per l'Assemblea general ordinària del mes de desembre, la Junta de govern acordarà la convocatòria d'Assemblea general extraordinària amb aquesta finalitat.

De tota manera, si el pressupost del Col·legi no fos aprovat el primer dia de l'exercici que haurà de regir, es prorrogarà el de l'any anterior fins a l'aprovació del nou.

C. Comptabilitat i auditoria

Article 94

L'actuació del Col·legi s'adaptarà al règim de comptabilitat que l'ordenament jurídic estableix i segons el Pla general de comptabilitat i d'altres preceptes aplicables.

Article 95

La Junta de govern encarregarà, en finalitzar cada mandat, una auditoria a una entitat externa al Col·legi, per verificar la gestió financera i pressupostària del mateix.

Aquest règim d'auditoria funcionarà sens perjudici de la funció fiscalitzadora de la Sindicatura de Comptes pel que fa a l'aplicació dels recursos pressupostaris que, si s'escau, hagin estat transferits per l'Administració de la Generalitat o per l'Administració local.

Article 96

Tots els col·legiats/des gaudeixen del dret d'informació econòmica sobre els comptes de cada exercici, que s'exercirà en el període comprès entre la convocatòria i quaranta-vuit hores abans de la data assenyalada per a la Junta general on s'hagin de sotmetre a examen i aprovació.

D. Patrimoni

Article 97

Constitueixen el patrimoni del Col·legi el conjunt dels béns mobles i immobles i els drets de contingut econòmic que són de la seva propietat.

Els béns immobles no podran ser transferits a tercers o gravats sense l'aprovació de la Junta general per majoria de 3/5 parts.

Article 98

Els béns integrants del patrimoni del Col·legi seran registrats en un inventari, a cura del tesorero/a de la Junta de govern.

L'estructura de l'inventari i les dades que ha d'incloure els determinarà la Junta de govern.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera

Conclores les eleccions a la Junta de govern, si a la data de les eleccions el degà/ana sortint fos president del Consell dels Col·legis d'Advocats de Catalunya, la Junta de govern entrant prendrà possessió dels seus càrrecs quan el degà/ana sortint acabi el seu mandat com a president del Consell esmentat, continuant mentrestant desenvolupant les seves funcions com a Junta de govern del Col·legi la Junta de govern sortint.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Continuaran en vigor, i són d'aplicació, els reglaments i la resta d'acords i normativa del Col·legi en tot allò que no s'hi oposi a aquests Estatuts, ni els contradigui ni resulti incompatible.

Segona

Els expedients iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts es continuaran regint per la normativa vigent en aquell moment, sempre que no els sigui més favorable la d'aquests Estatuts.

Tercera

De conformitat amb el que estableix l'article 51, la durada dels càrrecs de la Junta de govern actual serà de quatre anys.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Els presents Estatuts compleixen els requisits d'adaptació a la Llei catalana 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i a la Normativa de l'advocacia catalana publicada al DOGC núm. 5354, de 6.4.2009.

Segona

Aquests Estatuts entren en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.